住宅履歴情報管理システム 操作マニュアル(住宅所有者編) ver1.2

2009年10月 初版

2012年3月 訂

目次

はじめに			P. 1
第1章	システムへの接絲	売	P. 7
1-1 1-2	ログインする ・・・・ ログアウトする ・・・・		• P. 8 • P. 10
第2章	住宅情報の参照		P. 12
2-1 2-2 2-3	住宅基本情報を参照する 住宅履歴情報を参照する 情報更新図を参照する	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 P. 14 P. 18 P. 27
第3章	住宅情報の登録		P. 29
3–1 3–2	住宅履歴情報を登録する 情報更新図を作成する	· · · · · · · · · · · ·	P. 31P. 35
第4章	住宅情報の変更		P. 42
4-1 4-2 4-3	住宅基本情報を変更する 住宅履歴情報を変更する 情報更新図を修正する	· · · · · · · · · · · · ·	 P. 44 P. 47 P. 52
第5章	管理機能・・・・		P. 58
5–1 5–2	パスワードを変更する パスワードを再発行する		 P. 59 P. 62
5–3	書類をダウンロードする		• P. 64
5–4	ログインユーザ情報を参	照・変更する ・・・	• P. 65
参考1:住宅基	本情報の用語について		• P. 68

はじめに

初めて操作する住宅所有者のユーザの方を対象に、住宅履歴情報管理システム(以下、本システムと略する)の 機能の概要、前提条件について説明します。

1. システムの概要

本システムは、住宅に関する設計図書、施工内容や保守点検履歴等、住宅の住宅履歴情報の登録、蓄積、参照等を可能とし、加えて情報を適切に維持管理していくためのシステムです。

本システムの主な機能は、以下の通りです。

機能名	。 1993年1月1日日日(1993年1月1日日) 1993年1月1日日日(1993年1月1日日) 1993年1月1日日(1993年1月1日日)
住宅基本情報 参照	住宅の住宅基本情報(所有者、施工者、引き渡し日、供給種別等)を表示する。
住宅履歴情報 参照	住宅履歴情報を表示する。
情報更新図 参照	住宅の情報更新図(実施事項(内容、場所)等)を表示する。
住宅履歴情報 登録※	住宅履歴情報(住宅履歴情報ID、実施日、書類・図面等)を本システムに登録する。
情報更新図 登録 ※	住宅の情報更新図を作成する機能を提供し、作成された情報更新図(実施事項(内容、場
	所)等)を本システムに登録する。
住宅基本情報 変更※	本システムに登録されている住宅の住宅基本情報(所有者、供給種別等)を変更する。
住宅履歴情報 変更※	住宅履歴情報(実施日、書類・図面等)の変更を行う。
情報更新図 変更※	情報更新図情報(実施事項(内容、場所)等)の変更を行う。

※参照のみ可能な住宅では登録及び変更を行うことはできません。

2. 用語の説明

本システムで、使用する用語について下記に説明いたします。

索引	用語	説明
カ行	既存住宅	新築住宅以外の住宅。
	共通ID	住宅に対して一意に発行される16進数32桁の番号。
	共用部分	専有部分以外の建物の部分、専有部分に属しない建物の付属物等で、共用廊下・階
		段、エレベータ、集会所、駐輪場等を指す。
サ行	住宅基本情報	住宅の所有者、施工者等住宅の履歴情報に左右されない基本的な情報。
	住宅所有者	住宅を所有する者。
	住宅情報	住宅基本情報、住宅履歴情報、情報更新図をあわせて、住宅情報と称す。
	住宅情報書類	住宅に関わる契約書、図面等のファイルのこと。
	住宅履歴情報	住宅の設計、施工、維持管理、権利及び資産等に関する情報。
	住宅履歴情報ID	住宅履歴を登録した順番0001から振られる番号で、住宅ごとに一意となる4桁の番
		号。
	情報更新図	平面図等の該当部分に、実施事項と関係する図面類が蓄積されている情報項目、そ
		の更新図を記録したもので、一目で住宅の部位別の更新された図面が蓄積されてい
		る情報項目を把握できる図面である。活用したい書類・設計図書を住宅の部位から検
		索・特定する見出しの総称。
	新築住宅	人の居住用に供したことのない住宅。
		(建築工事の完了の日から起算して1年を経過したものを除く)
	専有部分	区分所有者の目的たる建物の部分で、マンション等の各住戸部分を指す。
タ行	長期優良住宅	長期にわたって良好な状態で使用する為の措置が講じられた優良な住宅のこと。
ラ行	リンク	インターネットのWebページをはじめ、コンピューターを利用した文書システムにおい
		て、関連付けられた他の文字データやグラフィックデータを参照できるように、その所
		在を示した情報または文字列。

3. 本システムのマニュアル

本システムは、住宅情報に関する参照、登録、変更の3つの機能があります。

住宅情報の登録については、工務店に預けた情報が登録される場合と、住宅所有者が自ら登録する場合があります。

(住宅所有者が自ら登録する場合については、後報)

また、管理機能としてパスワード変更、パスワード再発行、申請書のダウンロード、ユーザ情報の参照・変更の機能があります。

本マニュアルの記載体系について、下記に示します。



4. システム利用のために必要なもの

①パソコン等の準備

本システムは、利用者の方が使用するパソコンと住宅履歴情報を蓄積するシステムが、インターネットで住宅情 報をやり取りすることを前提としています。したがって、本システムの利用に当たってはインターネットが利用で きる環境が必要となります。

また、パソコンの前提環境については、オペレーティングシステム及びWebブラウザに関して、次のような環 境を推奨しています。

・オペレーティングシステム(いずれも日本語対応版であることが必要です。)

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Vista

・Webブラウザ

- Internet Explorer 7
- Internet Explorer 8
- FireFox 3.5
- •Safari 4.0

·JavaScriptの設定をONにしてください。

JavaScriptの設定例 (Internet Explorer 7.0の場合)

- 1. Internet Explorer を起動します。
- 2. [ツール]→[インターネットオプション]をクリックします。
- 3. [セキュリティ]タブの[インターネット]をクリックします。
- 4. [レベルのカスタマイズ]ボタンをクリックします。
- 5. [スクリプト]の[アクティブスクリプト]で[有効にする]を選択し、[OK]ボタンをクリックします。
- 6. [警告]画面が表示されたら、[はい]ボタンをクリックします。
- 7. [適用]ボタンをクリック後、[OK]ボタンをクリックします。

②住宅情報書類(登録/変更の場合のみ)

③ユーザ I D/パスワード

ユーザ ID/パスワードについては、ご契約の情報サービス機関の手続きにより入手してください。

ユーザ ID をお忘れの場合は、ご契約の情報サービス機関に問い合わせをお願いいたします。

パスワードをお忘れの場合は、「5-2 パスワードを再発行する」に記載されている手続きにより新しいパスワードをメールにて受け取ることができます。

[・]Webブラウザの設定

5. 入力項目について

本システムでは、画面の入力項目に関する説明として、項目の名称/入力形式/入力文字数、および説明を記載しています。入力形式の例について下記に示します。

入力形式	。 1993年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日								
半角英数	半角の英字と数字が入力できます。								
	<入力可能> 半角英字:A,B,a,b··· 半角数字:1,2,3,4···								
	<入力不可能> 半角記号: /,#,¥…								
	全角文字;A,B,a,b,1,2,あ,ア…								
半角数字	半角の数字が入力できます。								
	<入力可能> 半角数字:1,2,3,4…								
	<入力不可能> 数字以外の半角文字: / ,#,¥,A,B,a,b…								
	全角文字;A,B,a,b,1,2,あ,ア…								
全角/半角	全角文字/半角文字が入力できます。								
	入力できる漢字は原則としてJIS第一水準、JIS第二水準、補助漢字です。								
	※機種によっては扱えない文字もあります。								
	<入力可能> 全角文字;A,B,a,b,1,2,あ,ア…								
	半角文字:1,2,3,4, /,#,¥,A,B,a,b,ア,イ・・・								
プルダウンメニュー	用意されている選択項目の一覧から、ひとつを選択する方式。								
	本マニュアルでは、「プルダウン」と表記します。								
	<例>								
	構造 (必須) 木造								
	<u>木造</u> 鉄筋コンクリート造								
	鉄骨造 鉄筋鉄骨コンクリート造 一その他								
	な物の選切時もこれとつだけを選切する大学								
ランオ 小ダン	後数の選択肢からひとうだけを選択する方式。 <例>								
	◎すべての条件に一致 ○いずれかの条件に一致								
アイコン	情報更新図における、住宅履歴の実施場所を示す四角の枠。								

6. 情報検索について

本システムの検索機能には、住宅検索、履歴検索があります。

1度に画面に表示できる検索結果は100件までです。検索結果が100件を超える場合は、検索条件を 追加・変更して再度検索を行ってください。



本システムヘログインする方法とログアウトする方法について説明します。





<ホームページ>

BLHIS.jp	
🔒 会員ログイン	住宅履歴情報管理システム TOP
FAQ よくある質問 品 サイトマップ	■このページから、住宅履歴情報(※1)の蓄積・活用を支援するためのシステムにアクセスすることができます。 ■アクセスするためのアカウント(ユーザーID、バスワード)の発行は、情報サービス機関(※2)が行っています。 参加するための手続きや、その他お問い合わせは、ご契約の情報サービス機関へお願いいたします。
か お 問 合 せ	※1 住宅履歴情報とは?・・・ ●住宅履歴情報とは、住宅の設計、施工、維持管理、権利及び資産等に関する情報もいいます。 ※2 情報サービス機関とは?・・・ ●住宅所有あがう住宅履歴関情報の書種・活用を支援するサービス機関のことです。
	◆住宅所有者の依頼に基づき住宅履歴情報を違切に書種・活用できる仕組みを整備し、情報を保存・管理します。 住宅履歴情報の蓄積・活用については、こちらをご覧ください。
お知らせ	 ●住宅所有者の依頼に基づき住宅履歴情報の蓄積・活用については、こちらをご覧ください。 http://www.jutaku=rireki.jp/index.html 2009/11/1 ホームページを公開しました
お知らせ	 ●住宅所有者の依頼こ基づき住宅履歴情報の蓄積・活用については、こちらをご覧ください。
お知らせ	 ●住宅所有者の依頼に基づき住宅履歴情報の蓄積・活用については、こちらをご覧ください。 http://www.jutaku-rireki.jp/index.html 2009/11/1 ホームページを公開しました

①パソコンの電源を入れます。

②ブラウザを立ち上げます。

- ③ホームページを開きます。 ホームページ:https://www.blhis.jp/
- ④「会員ログイン」ボタンをクリックします。

<住宅履歴情報管理システムトップ画面>

BLHIS.jp	
 トップ ダウンロード バスワード再発行 ヘルプ 	ユーザ ログイン ユーザ ログイン ユーザ 0000100000000000000000000000000000000
	・ Internet Explorer は、米国 Microsoft Consortion の米国およびその他の国における臨標または登録臨標です。 ・ Firefox は、米国 Mocilia Foundation の米国およびその他の国における臨標または登録臨標です。 ・ Safari (は、米国 Moole Computer, Inc. の商業または登録臨標です。

 ⑤住宅履歴情報管理システムトップ画面が表示 されますので、「ユーザID」「パスワード」 を入力します。

⑥「ログイン」ボタンをクリックします。

●入力項目の説明

名称	入力形式	説明
ユーザID	半角英数	配布されたユーザID
パスワード	半角英数	配布された、もしくは自分で設定したパスワード

く住宅所有者トップ画面>



⑦ログインできると住宅所有者トップ画面が 表示されます。

(所有する住宅が1件の場合は、住宅別管理 画面が表示されます。)

⑧右上にログインユーザ名が表示されます。

BLHIS.jp	・ ユーザ10またはパスワードに誘りがあります。(JRECOD013-V)
 ダウンロード パスワード再発行 	ユーザ ログイン ユーザID 0000100000000000000000000000000000000
<u> </u>	本ジステムでは、ログイン役有を操作しないとらのみでタイムアウトします。 ホスステムでは、ログイン役有を操作しないとらのみでタイムアウトします。 メージョン ・ Indextet Explore 7 ・ Frierox 13 ・ Frierox 14 ・ Safetar 14, 20 ・ Indextet Explore 7 ・ Frierox 16, 本層 weill 14 Friendation の実際およびその他の間における曲様または変級曲様です。 ・ Frierox 16, 本層 Windows 16 Foreign Digital Friendation の構成 たは変級曲様です。 ・ Frierox 16, 本層 Windows 16 Foreign Digital Friendation の構成 たは変級曲様です。 ・ Frierox 16, 本層 Windows 16 Foreign Digital Friendation の構成 たは変級曲様です。

入力したユーザID、パスワードの入力が誤って いると以下のメッセージが表示されます。

メッセージ: 「ユーザ ID またはパスワードに 誤りがあります。」

正しいユーザ ID、パスワードを 入力してください。



 ①住宅履歴情報管理システムの利用を終了する 場合は、「ログアウト」ボタンをクリック します。

<住宅履歴情報管理システムトップ画面>

RIHIS in All I	
	 ②住宅履歴情報管理システムトップ画面が表示 されます。
ログイン ログイン アカウントのない方はゲストログインボタンからログインしてください。 アカウントのない方はゲストログインボタンからログインしてください。 アカウントのない方はゲストログインボタンからログインしていたさい。 アカウントのない方はゲストログインボタンからログインしていたシング・シストログイン アカウントのない方はゲストログインボタンからログインしていたさい。 アカウントのない方はゲストログインボタンからログインしていたシング・シストログイン アウントログイン アウントのない方はゲストログインボタンからログインしていたシング・ション・ アウントログイン アウントのない方はゲストログインボタンからログインしていたシング・ション・ アウントログイン アウントログイン アウントログイン アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウントレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウントログ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アウンドレージ・ アレージ・ アレージ・ アレージ・ アレージ・<	 補足情報 ユーザ ID、パスワードの悪用を防ぐため、 ログアウト後は、<住宅履歴情報管理システム
- Internet Ephoner には、米道 Microsoft Conposition の米羅およびその他の国における算要または登録商種です。 - Firefoot に 支援 Marilla Foodain の や米国からなその物の利用しおける商種または登録商種です。 - Safari は、米道 Apole Computer, Inc. の指標または登録商種です。	トップ画面>のユーザ ID、パスワードは クリアされます。 ログインする場合は、ログインの手順を再度、 実行してください

BLHIS.jp	
トップ	システムとの推続が投新されました。 ログインの手種を再度実施してください。 ログイン画面へ
? <u></u> \167	

画面上で操作をせずに、60分が経過すると、 システムとの接続が切断されます。

接続が切断された場合は、ログインの手順を 再度、実行してください。



住宅情報の検索と参照を行う方法について説明します。

2–1	住宅基本情報る	を参照す	る		• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 14
2–2	住宅履歴情報る	を参照す	る		• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 18
2–3	情報更新図を著	参照する	1	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 27

本章では、以下の内容について説明します。



各操作の目的と参照できる情報については、下記の通りです。

2-1 住宅基本情報を参照する

住宅の所有者、施工者、引き渡し日といった住宅の基本情報を確認することができます。

また、住宅の履歴情報や情報更新図を見るためには、住宅基本情報を参照することが必要となります。

2-2 住宅履歴情報を参照する

住宅の履歴や、履歴登録日時等の情報を参照することができます。

2-3 情報更新図を参照する

住宅の履歴について、どの箇所でどんな補修/点検を行ったかを視覚的に参照することができます。



住宅基本情報を参照する

住宅基本情報を参照するには、以下2つの方法があります。

ケース1 住宅所有者トップ画面から住宅基本情報を参照する

登録されている住宅がひとつの場合、あるいは都道府県から住宅の区別がつきやすい場合は、この方法からの参照が適しています。

ケース2 住宅検索画面から住宅基本情報を参照する 検索条件に合った住宅を表示しますので、登録されている住宅が複数あり、都道府県から住宅の区別がつき にくい場合は、この方法からの参照が適しています。

ケース1 住宅所有者トップ画面から住宅基本情報を参照する

<住宅所有者トップ画面>



①住宅所有者トップ画面で、参照したい住宅 情報を表す共通IDをクリックします。

<住宅別管理画面>



②共通IDに対応した住宅情報が住宅別管理画面 に表示されます。

ケース2 住宅検索画面から住宅基本情報を参照する

<住宅所有者トップ画面>

	BLHIS.jp 🤺			ログインユーザ	ログアウト (:住宅 所有者 様
ſ	 トップ (住宅検索 	トップ 所有住宅の一覧 共通ID 00001C00000000000000000000000000000000	往所 〒100-0000 東京都******** 〒99-9393 沖縄県	該当件数は <mark>2件</mark> です。 <i>備考</i>	
	 ダウンロード ダウンユーザ 	共通:Dをクリックすると住宅別管理画	面に移動します。		
	パスワード管理				

①住宅所有者トップ画面の「住宅検索」ボタン をクリックします。

<住宅検索画面>

BLHIS.jp	194	ログアウト ンユーザ:住宅 所有者 様
	トップ 住宅検索	
📫 トップ		
Q 住宅検索		
	所有者 (全角/半角) を含む 施工者 (全角/半角) を含む	
🧵 ダウンロード	引き渡し日 (半角) 年 ▼ ▼ ~ 年 ▼ 州:2009年8月8日 戸建・マンションの別 ▼	
🏭 ログインユーザ		
パスワード管理		
? ~167		

②住宅検索画面が表示されますので、検索条件 を入力し「検索」ボタンをクリックします。 「リセット」ボタンをクリックすると、 検索条件が全てクリアされます。

補足情報

検索条件を入力せずに、検索を行った場合は全件 検索になります。

大文字/小文字は区別して入力してください。 1度に表示できる検索結果は100件までです。 検索結果が100件を超える場合は、検索条件を 追加・変更して再度検索を行ってください。 検索結果には、検索条件に一致した所有住宅およ び参照可能な住宅が表示されます。

●入力項目の説明

名称	入力規則	入力文字数	説明
すべての条件に一致	選択	—	検索条件にある全項目の条件に一致した住宅を検索しま
			す。
いずれかの条件に一致	選択	—	検索条件にある項目の条件のいずれかに一致した住宅を
			検索します。
共通ID	半角英数	32文字以内	住宅に対して一意に発行される16進数32桁の番号
			(部分入力でも検索可能)
住所	全角/半角	100文字以内	住宅の住所 (部分入力でも検索可能)
所有者	全角/半角	100文字以内	住宅の所有者名称(部分入力でも検索可能)
施工者	全角/半角	100文字以内	住宅の施工者 (部分入力でも検索可能)
引き渡し日	年:半角数字	年:4桁	住宅の引き渡し日
	月/日:	月:選択	※開始または終了の年月日を全て入力してください。
	プルダウン	日:選択	
戸建・マンションの別	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択

<住宅検索画面>

RI HIS in		<u></u>	アウト
вспіз.јр		ラインユーザ:住宅	所有者
	1		
	F 7 5 7 18 46 00 W		
💼 トップ 🖡	读条件		
	●すべての条件に一致 Cいずれかの条件に一致 検索 リセット		
	4 W		
○ 住宅検索	共通 I D (十川) を含む たみ (本の) と の 、 た の た の 、 た の た の 、 た の た 、 た 、		
	EDI (王月/十月) できし あ右孝 (今年/半年) たっかい		
1	第1141 (王月/千月) こここ 第1141 (王月/千月) たった 第1141 (王月/千月) たった		
	引き渡し日 (半角) 年 ● ○ ○ 年 ● ● 例:2009年8月8	(B	
	戸建・マンションの別 ・		
	株和本		
	101 102 世所 偏ち		
0	00010000000000000000000000000000000000		
	〒999-9999		
「パスワード管理」	0001000000000000000000000000000000000		
? 			
_			
, the second sec	通IDをクリックすると住宅別管理画面に移動します。		

③住宅検索画面に、条件に合う検索結果が表示 されます。

共通 ID のリンクをクリックします。

<住宅別管理画面>

BLHIS.jp			ログインユーザ:	ログアウト 住宅 所有者 様
	トップ 住宅			
📩 トップ	住宅情報			
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都は********		
() 住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	住宅基本情報			
	所有者	住宅 所有者		
	施工者	住宅施工社		
B 3070-F	引き渡し日	2011年12月1日		
	戸建・マンションの別	戸建		
	供給種別			
	構造			
	階数			
	敷地面積			
	建築面積			
└── パスワード管理	延べ面積			
	備考			
	管理メニュー			
	住宅履歴情報の検索	情報更新台帳の表示		
	住宅基本情報の変更	住宅履歴情報の新規登録		
	書類・図面一覧の表示			
		•		

④共通IDに対応した住宅情報が住宅別管理画面 に表示されます。



住宅履歴情報を参照する

住宅履歴情報を参照するには、以下3つの方法があります。

- ケース1 住宅履歴情報検索画面から住宅履歴情報を参照する 検索条件に合った住宅履歴情報を表示しますので、指定した期間の履歴を見たい場合は、この方法から の参照が適しています。
- ケース2 情報更新台帳から住宅履歴情報を参照する 住宅履歴情報を台帳形式で表示しますので、登録順(新しい順/古い順)に履歴を見たい場合は、この 方法からの参照が適しています。
- ケース3 情報更新図から住宅履歴情報を参照する(住宅更新図にアイコンが登録されている場合) 住宅履歴情報を視覚的に表示しますので、図面から履歴を見たい場合は、この方法からの参照が適して います。

ケース1 住宅履歴情報検索画面から住宅履歴情報を参照する

<住宅別管理画面>

			ログフ	?ウ
ыпізлр		ログインユーヤ	:住宅	所有
	トップ 住宅			
k	住宅情報			
- F77	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都####################################		
住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	住宅基本情報			
	所有者	住宅 所有者		
	施工者	住宅施工社		
2020-r	引き渡し日	2011年12月1日		
	戸建・マンションの別	戸建		
	供給種別	/ ~~		
2 ログインフーザ	播告			
	防設			
	敷地面積			
	建築面積			
パスワード管理	延べ面積			
	備考			
?) ヘルプ				
	管理メニュー			
	Automorphic to a take	ATTOTAL ATTOTAL		
	11年毛腹腔情報の検索	「有戦史新石陵の表示		
	E-CEPTHINKY/3CX	住宅履歴情報の新規登録		
	書類・図面一覧の表示			

①住宅別管理画面で、「住宅履歴情報の検索」 ボタンをクリックします。

<住宅履歴情報検索画面>

BLHIS.jp	<u>ه الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم</u>	<mark>ログア</mark> ーザ:住宅)	ウト 所有者	村
	トップ 住宅 住宅履歴協務検索			
トップ (土宅検索) (ユード) (ユード) (コグインユーザ) (パスワード管理) (ア) (ア) ヘルプ	トップ 012 位名電音楽編集集 住宅間を 10 共通10 1000000000000000000000000000000000000			

②住宅履歴情報検索画面が表示されますので、 検索条件を入力し「検索」ボタンをクリック します。

「リセット」ボタンをクリックすると、 検索条件が全てクリアされます。

補足情報

検索条件を入力せずに、検索を行った場合は全件 検索になります。

大文字/小文字は区別して入力してください。

●入力項目の説明

••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			
名称	入力規則	入力文字数	説明
全ての条件に一致	選択	—	検索条件にある全項目の条件に一致した住宅履歴情報を
			検索します。
いずれかの条件に一致	選択	—	検索条件にある項目の条件のいずれかに一致した住宅履
			歴情報を検索します。
実施日	年∶半角数字	年:4桁	住宅を補修/点検した日
	月/日:	月:選択	※開始または終了の年月日を全て入力してください。
	プルダウン	日:選択	
実施事項	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
情報項目	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
実施場所	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
情報作成者	全角/半角	100文字以内	履歴情報の作成者(一部入力でも検索可能)

<住宅履歴情報検索画面>



③住宅履歴情報検索画面に、条件に合う検索 結果が表示されます。

住宅履歴情報 ID のリンクをクリックします。

ポイント							
実蓮場所	書類・ 図面	#1001127 日1012 住芸作成者 備考 住芸生成者 1]				
全体 /全体 / 全体	有	協報生成社 体	詳紀				
外部 /屋根 / 屋根	有	情報生成社	詳細				

検索結果に対し、アンダーラインのある項目 (実施事項、情報項目、情報作成者)での絞り込みが できます。

アンダーラインのある項目名にマウスポインタを合わ せると、項目内の絞り込みの候補がプルダウンで表示 されます。絞り込みの候補をクリックすると、検索結 果が更に絞り込まれます。

元に戻したい場合は、アンダーラインのある項目名を クリックしてください。

侍報更新台帳									
住宅屋 歴情報 10	実進日	<u> 宝庙李垣</u>	<u>情报项目</u>						
0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認						
0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕						

補足情報

住宅履歴情報IDを削除した場合、対象の住宅履歴 情報IDが空き番号となるため、履歴情報が全件検 索されても、住宅履歴情報IDは連番になるとは限 りません。

<住宅履歴情報画面>

BLHIS.jp								ロダインユーザ	ログ :住宅	アウト 所有者	
	トップ)住宅)住宅局	医情報									
トップ	住宅情報 共通 I D	00001	000000000	00000000	00000	B612					
	住所	〒100 東京者	-0000 Бекккезен								
4 住宅検索	情報サービス機関名初 住宅履展情報	6 「首申授り」	「一ヒス機」	1							
	住宅履歴情報ID	0001									
	実施事項	新築									
- x970-r	情報項目	A1 建	築確認								
	実施場所	全体	/全体 /全体	k.							
	実施日	2012年	=12月1日								
	情報作成者	情報生	成者								
	登録日時	2012年	2月8日11日	5 32分6科							
	最終更新日時	2012年	三2月8日11B	\$39分2利							
	備考										
パスワード管理	情報更新図への登録	無									
	書類・図面										
	No. 書類·図面種別	ファイル名	ファイル サイズ	用紙 サイズ	用紙枚数	アブリケーション	バー ジョン	備考			
	0001 建築確認	住宅確認.pd f	624.0KB								
	ファイル名をクリックす	るとファイル	を聞きます								
	住宅履歴情報の変更			住宅	別管理	画面に戻る					
	曹頼・図面一覧の表示										

④住宅履歴情報 ID に対応した住宅履歴情報が 表示されます。

🚺 補足情報

書類・図面の一覧が表示されている場合は、ファ イル名のリンクをクリックすると、その書類・図 面のファイルがダウンロードされて閲覧すること ができます。

ケース2 情報更新台帳から住宅履歴情報を参照する

<住宅別管理画面>

BLHIS.ip		(ログアウ	7
ounoopp		ロクインユー!	「:住宅 所	有者 相
	トップ 住宅			
📥 🛛 🗤 🚽 📄	47-2-4840			
F 77	社七期報 共通 I D	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都###############		
住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	住宅基本情報			
	所有者	住宅 所有者		
	施工者	住宅施工社		
- 2070-r	引き渡し日	2011年12月1日		
	戸建・マンションの別	戸建		
	供給種別			
見 ログインユーザ	構造			
	階数			
	敷地面積			
	建築面積			
□ パスワード管理	延べ面積			
	借考			
	管理メニュー			
	住宅履歴情報の検索	6年40日前日に14年の生子		
	住宅基本情報の変更	住宅履歴情報の新規登録		
	書籍・図面一覧の表示			
	and and service			

①住宅別管理画面で、「情報更新台帳の表示」 ボタンをクリックします。

<情報更新台帳画面>

BLHIS.jp							ログインユー	・ ザ:住宅	プアウト 所有者 様
	トップ	→ 住宅 → 休報更	漸台帳						
トップ 〇 住宅検索	住宅情 共通 住所	報 ID サービフ練明	000010 〒100- 東京都 名称 博報社	2000000000000000000000000000000000000	0000008612				<u>^</u>
ダウンロード	情報更 住宅版 歴情報 ID	新台帳	実施重項	情報項目	実範場所	書類・ 図面	新しい頃/古い頃		
よう ログインユーザ	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	竹報生成社	詳細	
パスワード管理	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社	11 AU	
? ヘルプ									
		情報更新図の3 書類・図面一	皆録・変更 覧の表示		住宅別管理國	画面に戻る	5		

②情報更新台帳画面が表示されますので、情報 更新台帳の「詳細」ボタンをクリックします。

۳	イン	~		
		新しい順/古い順	1	検索結果に対し、アンダーラインのある項目
実筆場所	書類・ 図面	答报作或者 備考 答报生成者 1		(実施事項、情報項目、情報作成者)での絞り込みが できます。
全体 /全体 / 全体	有	售獲生或社 作	詳細	アンダーラインのある項目名にマウスポインタを合わせると、項目内の絞り込みの候補がプルダウンで表示
外部 /屋根 / 屋根	有	情報生成社	II HI	それます。減り込みの候補をクリックすると、検索結果が更に絞り込まれます。 元に戻したい場合は、アンダーラインのある項目名を
<u>.</u>		*P		クリックしてください。

<住宅履歴情報画面>

		ログアク
вспіз.јр		ログインユーザ:住宅 所有
	トップ 住宅 住宅履歴	情報
	住宅情報	
1 F 2 2	共通ID	00001C00000000000000000B612
	住所	〒100-0000 東京都####################################
(住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関
	台字展展特级	
	住宅履歴情報ID	0001
	実施事項	新築
3 9970-r	情報項目	A1 建築確認
	実施場所	全体 /全体 /全体
	実施日	2012年12月1日
- ログインユーザ	情報作成者	情報生成者
-	登録日時	2012年2月8日11時32分6秒
	最終更新日時	2012年2月8日11時39分2秒
	備考	
- ハスワート管理	情報更新図への登録	無
	書類・図面	
	No. 書類・図面種別 つ	ーイルタ ファイル 用紙 用紙 アブリケーション バー イブ 曲数 アブリケーション ジョン 備考
?) ヘルプ	0001 2#3533#127 住	
	1 0001 XERCUEDO	UT. UND
	コー (小点ボ ねけ、ねずる	
	ファイル名をクリックする	C J F1 D CINICE 9.
	住毛閣歴情報の変更	情報更新ご服に戻る
	書類・図面一覧の表示	

③住宅履歴情報 ID に対応した住宅履歴情報が 表示されます。

補足情報 書類・図面の一覧が表示されている場合は、ファ イル名のリンクをクリックすると、その書類・図 面のファイルがダウンロードされて閲覧すること ができます。 ケース3 情報更新図から住宅履歴情報を参照する(住宅更新図にアイコンが登録されている場合)

<'	住	宅	別	管	理	阃	面	>
----	---	---	---	---	---	---	---	---

ынгээр			ログインユーザ:住宅	所有者 村
	トップ) 住宅			
トップ	住宅情報			
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都#############		
(住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	住宅基本情報			
	所有者	住宅 所有者		
- # F	施工者	住宅施工社		
- X770-F	引き渡し日	2011年12月1日		
	戸建・マンションの別	戸建		
	供給種別			
ログインユーザ	構造			
	階数			
	敷地面積			
	建築面積			
パスワード管理	延べ面積			
	備考			
	管理メニュー			
	住宅履歴情報の検索	情報面新台編の未示		
	住宅基本情報の変更	住宅履歴情報の新規登録		
	書類・図面一覧の表示			
	maria marin 38-2.84.1.			

①住宅別管理画面で、「情報更新台帳の表示」 ボタンをクリックします。

<情報更新台帳画面>

BLHIS.jp								ログインユー	- U : - ザ : 住宅	<mark>グアウト</mark> : 所有者	■ 様
	トップ) (1%) (1%)	新台楼								
トップ	情報更	新台帳					新しい川	頁/古い順			-
	住宅履 歴情報 ID	実施日	実施事項	情報項且	実施場所	書類 · 図面	情報作成者	<u>満考</u> 11			
	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	* 情報生成社	t	詳細		
	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		詳細		
▲ ログインユーザ	情報更	新团一覧									
□ パスワード管理	No.	図面名称									
	0001	屋根修繕						表示			•
(?) ヘルプ											_
		情報更新図のう 書類・図面―	登録・変更 -覧の表示		住宅別管理画	面に戻る					

②情報更新台帳画面が表示されます。 情報更新台帳の住宅履歴情報IDのリンク、 または情報更新図一覧の「表示」ボタンを クリックします。

*	イン	۲		
		新しい順/古い順	I	検索結果に対し、アンダーラインのある項目
実朣堪所	書類・ 國面	<u> </u>		(実施事項、情報項目、情報作成者)での絞り込みが できます。
全体 /全体 / 全体	有	<u>告報生或計</u> 指	詳細	アンダーラインのある項目名にマウスボインタを合わせると、項目内の絞り込みの候補がプルダウンで表示
外部 /屋根 / 屋根	有	情報生成社	1¥HE	それます。減り込みの候補をクリックすると、検索結果が更に絞り込まれます。 元に戻したい場合は、アンダーラインのある項目名を
				クリックしてください。

<情報更新図参照-子画面>



③情報更新図参照-子画面がポップアップで 表示されます。

アイコン(青または赤色の矩形枠)に マウスポインタを合わせると、凡例と共に、 履歴情報(白抜き文字の①~⑤)が 表示されます。 アイコンをクリックすると履歴情報が表示 されたままになりますので、履歴情報の 住宅履歴情報ID(履歴情報の①)のリンクを クリックしてください(本画面は閉じ、 親画面(情報更新台帳画面)が 住宅履歴情報画面に遷移します)。 「閉じる」ボタンをクリックすると 本画面は閉じ、親画面(情報更新台帳画面) に遷移します。

ポイント 親画面(情報更新台帳画面)で住宅履歴情報IDの リンク、または情報更新図一覧の「表示」ボタン をクリックすると、子画面の図面を切り替える ことができます。

<住宅履歴情報**画面**>

BLHIS.jp			ログインユーザ:	ログアウ :住宅 所有	诸様
	トップ 〉 住宅 〉 佳宅履歴	操 輕			
	住宅情報				
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000			
	住所	〒100-0000 東京都############			
() 住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関			
	住宅履展情報				
	住宅履歴情報ID	0001			
	実施事項	新築			
- 3070-F	情報項目	A1 建築確認			
	実施場所	全体 /全体 /全体			
	実施日	2012年12月1日			
ログインユーザ	情報作成者	情報生成者			
	登録日時	2012年2月8日11時32分6秒			
	最終更新日時	2012年2月8日11時39分2秒			
	備考				
パスワード管理	情報更新図への登録	有			
	書類・図面				
	No. 書類・図 recm ノ	フライル 用紙 用紙 アブリケーション パー 備考			
(?) ヘルプ	0001 200070000 (F3	存確認, pd oot wp			
<u> </u>	UUUI RESECTEDS	024 NB			
	ファイル名をクリックすると	ニファイルを聞きます。			
	住宅履歴情報の変更	情報更新台帳に戻る			
	書類・図面一覧の表示				

④住宅履歴情報 ID に対応した住宅履歴情報 画面が表示されます。

補足情報

書類・図面の一覧が表示されている場合は、ファ イル名のリンクをクリックし、書類・図面をダウ ンロードすることができます。



<住宅別管理画面>

	トップ 住宅		
トップ	住宅情報		
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
	住所	〒100-0000 東京都###########	
住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関	
<u> </u>	住宅基本情報		
	所有者	住宅 所有者	
ダウンロード	施工者	住宅施工社	
3920-F	引き渡し日	2011年12月1日	
	戸建・マンションの別	戸建	
	供給種別		
ログインユーザ	構造		
	階数		
	敷地面積		
	建築面積		
パスワード管理	延べ面積		
	備考		
ヘルプ			
	修理メニュー		
	B년/		
	住宅履歴情報の検索	情報更新台帳の表示	
	仕会社会議の空事		
	住宅整举1月和小头史	Take Software Frederic Frederic Processing Ann	

①住宅別管理画面の「情報更新台帳の表示」 ボタンをクリックします。

<情報更新台帳画面>

BLHIS.jp								し ログインユーサ	ログアウ /:住宅 所#	ト 9者 礼
	トップ) (1%) (1%)	新台帳							
📩 トップ	情報更	新台帳					新しい順)/古い順	1	-
	住宅履 歴情報 10	実施日	実施事項	情報項且	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	诸	1	
	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	竹報生成社	t	詳細	
ダウンロード	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		詳細	
上書 ログインユーザ	情報更	新团一覧								
□ パスワード管理	No.	図面名称								
	0001	屋根修繕						表示		
? ~~~										-
		情報更新図の	登録・変更		住宅別管理画	面に戻る				
		書類・図面-	覧の表示							

②情報更新台帳画面が表示されます。 情報更新台帳の住宅履歴情報IDのリンク、 または情報更新図一覧の「表示」ボタンを クリックします。

____ ポイント

情報更新台帳に対し、アンダーラインのある項目 (実施事項、情報項目、情報作成者)での絞り込 みができます。

アンダーラインのある項目名にマウスポインタを 合わせると、項目内の絞り込みの候補がプルダウ ンで表示されます。絞り込みの候補をクリックす ると、情報更新台帳が絞り込まれます。

元に戻したい場合は、アンダーラインのある項目 名をクリックしてください。

<情報更新図参照-子画面>



③情報更新図参照-子画面がポップアップで 表示されます。

アイコンにマウスポインタを合わせると、 凡例と共に、履歴情報が表示されます。

ポイント 親画面(情報更新台帳画面)で住宅履歴情報IDの リンク、または情報更新図一覧の「表示」ボタン をクリックすると、子画面の図面を切り替える ことができます。



住宅情報の登録を行う方法について説明します。

3-1	住宅履歴情報を登録する		-	-	-	•	•	•	•	-	•	•	•	•	•	•	•	P. 31
3–2	情報更新図を作成する	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 35

本章では、以下の内容について説明します。



各操作の目的と参照できる情報については、下記の通りです。

3-1 住宅履歴情報を登録する

住宅の補修/点検等を行った場合の履歴情報を登録することができます。

3-2 情報更新図を作成する 住宅の履歴について、どの箇所でどんな補修/点検を行ったのかを視覚的にわかりやすく 作成することができます。



<住宅別管理画面>

	トップ 住宅	
トップ	住宅情報	
• • • • •	共通ID	00001C000000000000000000B612
	住所	〒100-0000 東京都******
住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関
	住宅基本情報	
	所有者	住宅 所有者
	施工者	住宅施工社
3 9920-r	引き渡し日	2011年12月1日
	戸建・マンションの別	戸建
	供給種別	
2 ログインユーザ	構造	
	階数	
	敷地面積	
	建築面積	
パスワード管理	延べ面積	
	備考	
ヘルプ		
	管理メニュー	
	住宅履用情報の論会	情報軍新台橋小丰元
	住宅接座用板の大赤	(Anthroma 127) 2 4 2 4 7 4 7 4 7 4 7 5 7 6 7
	住宅垫本捐報//33.史	1主七国复位1月18日2月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1
	書類・図面一覧の実示	

①住宅別管理画面の「住宅履歴情報の新規登録」 ボタンをクリックします。

「書類・図書ファイルの合計サイズが登録できる 最大値を超えています。書類・図書ファイルの合 計サイズを15.0MB以下に変更してください。」

<住宅履歴情報登録・変更画面>

BLHIS.jp 🤺	ログインスーチ:在古 単独分 目	②住宅履歴情報登録・変更画面が表示されます
📥 kw 🛪	トップ 住宅田田県県 登場・主席 #*	ので、「住宅履歴情報」を入力してください。
 F977 住宅検索 ダウンロード ダウンロード バスワード管理 バスワード管理 ヘルブ 	ALBURNEN RESTRING RESTRING	<住宅履歴情報> 「実施事項」「実施場所」「情報項目」 「実施日」を選択し、情報作成者を入力して ください。また、必要に応じて備考を入力 することもできます。 <書類・図面> 「書類・図面種別」を選択し、「ファイル名」 欄の「参照」ボタンで、登録するファイルを 選択してください。 ファイル選択後「追加」ボタンをクリック
	AI 12名/千 本1 22名/千 本 27イルち 77イ 単葉 2 72リ パー 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	してください。
	きな#夏時年に主然十年の事をとたしてください。 査派・四個一覧の真不	 補足情報 1回の登録で登録可能なファイルサイズは合計 15MBです。15MBを超えた場合は以下のメッセージ

31

	名称	入力規則	入力文字数	説明
住	実施事項(<mark>必須</mark>)	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
宅	情報項目(<mark>必須</mark>)	プルダウン		プルダウンから該当する種類を選択
履	実施場所(<mark>必須</mark>)	プルダウン		プルダウンから該当する種類を選択
歴	実施日(<mark>必須</mark>)	年∶半角数字	年:4桁	住宅を補修/点検した日
情		月/日:	月:選択	※開始または終了の年月日を全て入力してください。
報		プルダウン	日:選択	
	情報作成者(<mark>必須</mark>)	全角/半角	100文字以内	履歴情報の作成者
	備考	全角/半角	200文字以内	注意書き等を記載
壨	書類·図面種別	プルダウン		プルダウンから該当する種類を選択
類	ファイル名	ファイル参照	_	自分のパソコンから、登録するファイルを選択
•	用紙サイズ	全角/半角	20 文字以内	登録したファイルについて、用紙のサイズを記載
X	用紙枚数	全角/半角	20 文字以内	登録したファイルについて、用紙の枚数を記載
面	アプリケーション	全角/半角	100 文字以内	登録したファイルを読み取るためのアプリケーションを記載
	バージョン	全角/半角	100 文字以内	登録したファイルを読み取るためのバージョンを記載
	備考	全角/半角	200 文字以内	注意書き等を記載

●入力項目の説明

<住宅履歴情報登録・変更画面>

BIHIS in				ブアウト
оспозур			ログインユーザ:住宅	所有者
	トップ 住宅 住宅屋屋1	- FEE) 全体・支更		
	住宅情報			1
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都#############		
Q 住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	住宅履歴情報			
(m)	実施事項 (必須)	¥		
ダウンロード	情報項目 (必須)	B3 修繕		
	実施場所 (必須)	外部 🖌 屋根 🔪 屋根 🖌		
	実施日 (必須) (半角)	2011年12月 28日 例:2009年8月8日		
	情報作成者 (必須) (全角/半角)	情報生成社		
	備考 (全角/半角)			
	書類・図面			
	書類・図面種別	★ 書籍・図面種別のご案内 語義語辞書		
? ヘルプ	ファイル名	参照		
l (日七関歴情報に登拝する内住	RED UT KE IN.		
	· (#22	—————————————————————————————————————		

③「確認」ボタンをクリックしてください。

登録を中止する場合は、「前に戻る」ボタン をクリックしてください。 入力した内容が破棄され、住宅別管理画面に 戻ります。

BLHIS.jp			ロダインユーザ:	ログアウト :住宅 所有者
	トッゴ) 住宅) 住宅屋屋橋 実施事項を選択してください。	# 全排·安克 [JREC00006-#]		
FT トップ	実施場所1を選択してください 実施場所2を選択してください 情報項目を選択してください。 実施内の月を選択してください。			
() 住宅検索	実施日の日を選択してください 実施日の年月日を正しく入力し 情報作成者を入力してください	い。[JREC00006-W] レマイださい。[JREC00007-W] い。[JREC00005-W]		
	住宅情報	000010000000000000000000000000000000000		
ダウンロード	兵通1D 住所	10001120000000000000000000000000000000		
	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	台字展展特权			
▲ ログインユーザ	生 CM& E IF # 実施事項 (必須)			-
	情報項目			
パスワード管理	実施場所 (必須)	XXX		
	実施日 (必須) (半角)	2012年 18日		
? ~~~~	情報作成者 (必須) (全角/半角)			
	備考 (全鱼/半鱼)			1
	住宅履歴情報に登録する内容	を入力してください。		
		前に戻る		
	書類・図面一覧の表示			



「確認」ボタンをクリックした際に、以下の メッセージが表示された場合は、メッセージ に従って入力項目を修正してください。

- ・必須項目が入力/選択されていない
- ・入力できる制限文字数を超えている
- ・入力できない文字を入力している

<住宅履歴情報登録・変更確認画面>

BLHIS.jp	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	グアウト 8 所有者
	トップ 〉 住宅 〉 住宅屋壁協羅 〉 金橋・変更確認	
トップ	住宅情報 共通ID 00001C00000000000000000000000000000000	
() 住宅検索	住所 T100 ⁻⁰⁰⁰⁰ 来実意 ¹⁰⁻⁰⁰⁰⁰ Fifety -ビス機関名称 情報サービス機関	
	住宅照歷情報 実施事項 维持管理	
ダウンロード	情報項目 83 修繕 実施場所 外部 度根 / 屋根 / 屋根 実施場 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	スパロ 2011年12月28日 情報作校者 情報生成社 備考	
	書類・図面 No. 書類・図面種別 ファイル名 ファイル 用紙 用紙 用紙 アブリケーション パー サイズ 純数 アブリケーション パー 嫌考	
パスワード管理	0001 その他の修繕 <u>星根接接:ed</u> 624.008 ファイル名をクリックするとファイルを聞きます。	
? ヘルプ		
C	決定 朝鮮 1200 1997-1000	

④住宅履歴情報登録・変更確認画面が表示されます。内容が正しいことを確認してください。

表示されている内容で登録を行う場合は、 「決定」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「前に戻る」ボタン をクリックしてください。 住宅履歴情報登録・変更画面に戻ります。

ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 様 BLHIS.jp トップ 住宅 住宅履歴情報 登録・変更完了 トップ A 住宅検索 Q 住宅履歴情報 住宅履歴情報ID 0003 0003 維持管理 83 修繕 外部 /屋根 /屋根 2011年 12月 28日 情報生成社 住-包藏 能用 実施事項 情報項目 実施場所 実施日 📋 ダウンロード 情報作成者 備考 書類・図面 い ▲本 四字をつ → ノッス ファイル 用紙 用紙 →→・・ 、 バー ー・ • □ パスワード管理 ファイル名をクリックするとファイルを開きます。 住宅履歴情報の登録が完了しました。 ヘルプ 「登録・変更内容の印刷」ボタンをクリックして、登録した住宅履歴情報の控えを保管しておくことをお勧めします。 住宅別管理画面に戻る 書類・図面一覧の表示 ※続けて住宅環歴情報 を研想登録を選択した場合、「情報作成者」と「実施日」をコビーして 住宅課題情報登録・変更画面に戻ります。

<住宅履歴情報登録・変更完了画面>

⑤住宅履歴情報の登録が完了しました。



情報更新図を作成する

<情報更新台帳画面>

BLHIS.jp									ログインユ・	- ザ:住S	グアウト 它 所有者	- t#
	トップ	〉住宅 〉 俳目	8更新台棋									
💼 トップ	住宅情報 共通 1	R [D	0	00010000	000000000000000000000000000000000000000	0000B612						-
	住所		Ţ	〒100-000 東京都***	0							
Q 住宅検索	情報サ	ナービス機関を	5称 竹	青報サート	ビス機関							
	情報更新	断台帳						新しい順 /	古い順			
📋 ダウンロード	住宅廠 歴情報 ID	実施日	実施事項	a 1	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考			
見 ログインユーザ	0001	2012/12/1	新築	A	1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		詳細		
	0002	0002 2012/12/1 新築		A	2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		詳細		
パスワード管理	0003	2011/12/28	維持管理	₿ B	3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		詳細		
? ヘルプ	全宅環歴情報IDをクリックすると情報更新図のアイコンをハイライト表示します。											•
	情報更	新図の登録・3	変更		住宅	別管理画面に]	更る					

①情報更新台帳画面の「情報更新図の登録・ 変更」ボタンをクリックします。

<情報更新図登録・変更画面>

情報定新合報 近海田 武海車道 指板道目 実海福所 西部 指銀灯成差 母考 日 0001 2012/12/1 新菜 A1 建築確認 常作/全保 有 情報生成者 4 6 <	トッコ 情報	ほそ 情	^{和更新省積} 名称 情報	eff ・まえ サービス機関					
情報 実施日 実施事近 情報度目 実施場所 問題・ 情報性成差 場考 0001 2012/12/1 新築 A1 建築確認 常作/全部 本 情報生成者 ● ● 0002 2012/12/1 新祭 A2 住宅社能評価 常作/全部 有 情報生成者 ● ● 0003 2011/12/28 維持管理 B3 修繕 貸部 / 運録 有 情報生成者 ● ● 0003 2011/12/28 維持管理 B3 修繕 貸部 / 運録 有 情報生成者 ● ● 1 日本 日本 日本 賞都/運貨 有 情報生成者 ● ● 1 日本 日本 日本 資部 / 運貨 ● ● ● ● 1 日本 日本 日本 日本 ● ● ● 1 日本 日本 日本 日本 日本 ● ● 1 日本 日本 日本 日本 日本 ● ● ● ● ●	情報更	新台帳					新しい順 /	古い順	
0001 2012/12/1 新祭 A1 建築確認 春牛/全集 有 情報生成者 0002 2012/12/1 新祭 A2 住宅性能評価 春牛/全集 有 情報生成者 0003 2011/12/28 維持管理 B3 修繕 貸加/屋県 有 情報生成社 0003 2011/12/28 維持管理 B3 修繕 貸加/屋県 有 情報生成社 住宅課題は情報[Dをクリックすると情報/更相回のアイコンを/パライト表示します。 「物田三郎国」	住宅曆 歴情報 ID	実施日	実施事項	情報項目	実施場所	書類・ 図面・	情報作成者	備考	
0002 2012/12/1 新築 A2 住宅性批評価 全体/全体 有 情報生成者 0003 2011/12/28 維持管理 B3 修繕 2011/12/28 有 情報生成社 位宅源歴情報10をクリックすると情報更新図のアイコンをバイライト表示します。 情報更新図一覧 1000 No. 図面会称	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		훕
0003 2011/12/28 福特管理 BS 修繕 外部 / 星 有 情報生成社 住宅課歴情報IDをクリックすると情報更新図のアイコンをハイライト表示します。 情報更新図一覧 (図面の方行コンをハイライト表示します。	0002	2012/12/1	新築	A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		স্ব
住宅課題情報IDをクリックすると情報更新図のアイコンをハイライト表示します。 情報更新図一覧 No. 図画名称	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		33
情報更新図一覧 No. 図面名称	住宅履	歴情報IDをクリ	ックすると情報	服更新図のアイコンを	ハイライト表	示します。			
No. 図面名称	情報更	新図一覧	1	図面の追加					
	No.	図面名称							
		確認		1青報6	更新台帳に戻	3			

②住宅更新図登録・変更画面が表示されますので、情報更新図を追加する場合は、「図面の追加」ボタンをクリックしてください。

情報更新図が追加済みの場合、⑤に進んで ください。

<情報更新図選択画面>



③情報更新図選択画面がポップアップで表示 されますので、登録するファイルを選択し、 「取込」ボタンをクリックしてください。

登録するファイルが存在しない場合、 「閉じる」ボタンをクリックして、 情報更新図登録・変更画面に戻り、 「4-2 住宅履歴情報を変更する」の手順で、 書類・図面を登録してください。

<情報更新図図面選択画面>



 ④情報更新図図面選択画面がポップアップで 表示されますので、登録する図面を選択し、
 「決定」ボタンをクリックしてください。
 その後⑥に進んでください。

登録する図面が存在しない場合、 「閉じる」ボタンをクリックして、 情報更新図登録・変更画面に戻り、 「4-2 住宅履歴情報を変更する」の手順で、 書類・図面を登録してください。

<情報更新図登録・変更画面>

BLHIS.jp								ログインユー	<mark>ロク</mark> ザ:住宅	プワウト 所有者	様
	トップ	〉住宅 〉休暇更	1616) 28 · 22	ī							
📫 トップ	住宅履 歴情報 ID	実施日	<u>実施事項</u>	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考			•
Q 住宅検索	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者 1				
📋 ダウンロード	0003	2011/12/28	維持管理	83 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社				
	情報更	新团一覧		面の追加							
□ パスワード管理	No-	図面名称									
? ヘルプ	0001	屋根修繕					編集	削除			•
		確認 書類・図面一	覧の表示		情報更新台灣	JC戻る					

⑤情報更新図一覧の「編集」ボタンをクリック します。

<情報更新図登録・変更-子画面>

		保存	情報更新台帳の表示	閉じる
図面名称	住宅確認			
凡例:①住宅履用	「情報10②実施日③実施事項	(4)情報1百日(5)実施場	PÍ	
1 0001 2 2012/12	/13)新築④A1 建築確認5):	全体 /全体 /全体		
		雨漏り	 体 図	
		143/0049 2 1		
	雨漏り補償		\bigcap	
				X
T	**	V.		
[m]				
				17
	-			
		1	1 11	1

⑥情報更新図登録・変更-子画面が ポップアップで表示されます。



親画面(情報更新図登録・変更画面)で住宅履歴 情報IDのリンク、または情報更新図一覧の「表示」 ボタンをクリックすると、子画面の図面を切り 替えることができます。

<情報更新図登録・変更画面>

BLHIS.jp								ログインユ	<mark>ー</mark> ザ:住宅	アウト 所有者 様
	トップ	〉住宅 〉 俳目	服更新台棋 🔵 叠計	株・支夏						
💼 トップ	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		5	-
(上午) 住宅検索	0002	2012/12/1	新築	A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		דק עב	
	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		77	1
₩990-F	住宅履行	E情報IDをクリ	ックすると情報	更新図のアイコンを	ハイライト表示	下します。				
	情報更	新図一覧	X	面の追加						
	No.	図面名称								
パスワード管理	0001	住宅確認					編集	削除		
	0002	屋根修繕					編集	NUR		_
? ヘルプ										
	書類	 確認 ・図面一覧の表 	标	1青年63	更新台帳に戻る	5				

⑦親画面(情報更新図登録・変更画面)で 「アイコン」ボタンをクリックします。

<情報更新図登録・変更-子画面>



⑧情報更新図登録・変更一子画面の中央に アイコンが表示されます。

アイコンの枠内をドラッグして、位置を変更 してください。

アイコンの枠線をドラッグして、形状を変更 してください。

前 アイコンを削除します。

⑨アイコンの位置、形状が確定できたら、「保存」ボタンをクリックしてください。

⑩「閉じる」ボタンをクリックしてください。

補足情報 「保存」ボタンをクリックせずに「閉じる」ボタ ンをクリックした場合、変更した内容が破棄され ます。

<赤枠、青枠について> 通常、枠の色は青色ですが、以下の場合に、 枠の色が赤色となります。 ・枠を新規で作成した場合

・履歴情報 ID リンクをクリックし、 枠のハイライト表示を行った場合

<マウスカーソルの形状について>

マウス操作で枠の移動が可能な場合には、 マウスカーソルの形状が変わります。

住宅履歴情報管理システム 操作マニュアル(住宅所有者編) ver1.2

<情報更新図登録・変更画面>

	トップ	〉住宅 〉 情	粮更新台!	11 2 <i>8</i>	・支充						
トップ	住宅情報	R D		0000100	000000000000000000000000000000000000000	00000B612					
	住所			〒100-0 東京都神	000						
住宅検索	情報も	トービス機関名	名称	情報サー	-ビス機関						
	情報更	新台帳						新しい順 /	古い順		
ダウンロード	住毛腹 歴情報 ID	実施日	実施	転項	情報項且	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考		
	0001	2012/12/1	新築		A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		77 22	
09192-9	0002	2012/12/1	新築		A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		77 40	
パスワード管理	0003	2011/12/28	維持僅	理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		27	
ヘルプ	住宅履歴	情報IDをクリ	ックする	ると情報感	更新図のアイコンを	ハイライト表	示します。				
		確認			青春日	更新台帳に戻る	5				

①「確認」ボタンをクリックしてください。

登録を中止する場合は、「情報更新台帳に 戻る」ボタンをクリックしてください。 入力した内容が破棄され、情報更新台帳画面 に戻ります。

<情報更新図登録・変更確認画面>

BLHIS.ip									ログ	アウト	_
Clinetyp								ロクインユーザ	: 13:45	所有者	ē
	トップ	〉 住宅 〉 情報更	新台版 🔵 登録・文章	E確認							
トップ	住所		〒100-0 東京都	0000 ******							•
	情報さ	ナービス機関	名称 情報サ	ービス機関							
() 住宅検索	情報更新	新台帳					新しい川	魚/古い順			
	住宅履 歴情報 ID	実施日	<u>実施事項</u>	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考			
ダウンロード	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者 1				
	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社				
ログインユーザ	情報更深	新図一覧									
□ パスワード管理	No.	図面名称									
	0001	屋根修繕						表示			_
? ヘルプ											
	TICHIO	、「「新史和目の」 決定 <u>きたれて</u>	E at 21) (* 4 9 +		前に戻る	5					

①情報更新図登録・変更確認画面が表示されます。
内容が正しいことを確認してください。

表示されている内容で登録を行う場合は、 「決定」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「前に戻る」ボタン をクリックしてください。 情報更新図登録・変更画面に戻ります。

補足情報 情報更新図一覧の「表示」ボタンをクリックする と、情報更新図参照-子画面がポップアップで表 示されます。 <情報更新図登録・変更完了画面>

BLHIS.jp 🏫									ログインユ	ロ グ ーザ:住宅	アウト 所有者) 様
	トップ)住宅)情報	服更新台	16 × 7	・登録完了							
トップ	住宅情報	D		0000100	10000000000000000000000000000000000000	0000B612						-
	住所			〒100-0 東京都	000							
住宅検索	情報サ	ービス機関名	称	情報サー	ービス機関							
	情報更新	后台帳						新しい順 /	古い順			
📋 ダウンロード	住宅履 歴情報 ID	実施日	実施	事項	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考			
	<u>0001</u>	2012/12/1	新築		A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者				
	0002	2012/12/1	新築		A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者				
	0003	2011/12/28	維持僧	管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社				
	住宅履歴	情報IDをクリ	ックする	ると情報	更新図のアイコンを	ハイライト表	示します。					
□ パスワード管理	情報更新	一覧										
	No.	図面名称										
? ヘルプ	0001	合学で練想す										-
			1	青報更新	「図の登録が完了	しました。						
		更新台帳に戻る 図面一覧の表	5									

⑬情報更新図の登録が完了しました。



住宅情報の変更を行う方法について説明します。

4–1	住宅基本情報を変更する		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 44
4–2	住宅履歴情報を変更する		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 47
4–3	情報更新図を修正する	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 52

本章では、以下の内容について説明します。



各操作の目的と参照できる情報については、下記の通りです。

4-1 住宅基本情報を変更する

住宅の所有者、供給種別といった住宅の基本情報を変更することができます。

4-2 住宅履歴情報を変更する

住宅の補修/点検等を行った場合の履歴情報を変更することができます。

4-3 情報更新図を修正する

住宅の履歴について、補修/点検の箇所を示した情報更新図を修正することができます。



<住宅別管理画面>

トップ たちだめる ・ たちだめる 一 二 100 · 0000 ・ 広ちためる 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	BLHIS.jp		ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 様	Ċ
トップ 上市児 ① 住宅検索 「油口 □ 00000000000000000000000000000000000		トップ 住宅		
 ○ 住宅検索 ○ 住宅検索 ○ グウンロード ○ グウンロード ○ グウンロード ○ ブインユーザ ○ パバフード管理 ○ ヘルブ ○ クルブ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	📥 kw 🕇	住宅情報		
● 住宅様示 ● ダウンロード ● ダウンロード ● グウンロード ● グウンロード ● アクインユーゲ ● アクインユーゲ ● アクインコーゲ		共通ID	000010000000000000000000000000000000000	
● 住宅検索 「精報サービス機関各施 「精程サービス機関 ● ダウンロード ● ゲウンコード ● ログインユーザ 「新名音 住宅原工社 引き渡し日 2011年12月1日 ● パスワード管理 ● ビス・ロー 日 ● ハノブ ● 佐宅基本情報の重要 ● ベルブ ● 佐宅基本情報の変更 ● ビス 山田 東マメッ1 ● 精健要断台機の表示		住所	〒100-0000 東京都******	
・ アンワード 一 方名 位も 所有音 ● ログインコーゲ 一 方名 位も 所有音 ● ログインコーゲ 一 方名 位も 所有音 ● ログインコーゲ 一 市名 位も 「日日 日日	(注宅検索)	情報サービス機関名称	情報サービス機関	
・ダウンロード ・ダウンコード ・パスワード管理 ・ロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		住宅基本情報		
第クシロード 第二者 住宅施工社 プクシュード 第二者 住宅施工社 プクシューザ 一戸様・マンションの別 戸様 プパスワード管理 第二者 日本 パスワード管理 第二本 日本 プレイブ 日本 日本 プレブ 日本 日本 プレガー 日本 日本 日本 日本 日本		所有者	住宅 所有者	
引き渡し日 2011年12月1日 戸戸荘・マンションの別 戸建・マンションの別 「「花マワード管理 一 パスワード管理 一 「バスワード管理 一 「花田田<	ダウンロード	施工者	住宅施工社	
・アボ・マンションの別 戸建 ・マンションの別 ・パスワード管理 ・マンションの別 ・パスワード管理 ・マンションの別 ・パスワード管理 ・マンションの別 ・パスワード管理 ・マンションの別 ・ワンションの別 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		引き渡し日	2011年12月1日	
		戸建・マンションの別	戸建	
ログインユーザ 構造 防改 取物面積 建築面積 建築面積 建築面積 建築面積 建築面積 電気 ************************************		供給種別		
一 一 一 一 一 一 一 一 一 二<	- ログインユーザ	構造		
パスワード管理 脱地面積 2 ヘルブ		階数		
パスワード管理 経常曲相 3 ヘルプ 管理メニュー 「情報更新台板の表示」 住宅基本時齢の変更 「住宅基本時齢の変更」		敷地面積		
パスワード管理 副州 個方 ア・ルブ 管理メニュー 住宅基本時代の文実 情報更新台級の表示 住宅本支持代の文実 住宅運営情報の新規登録		建築面積		
	バスワード管理	建气面積		
・ルブ 管理メニュー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		調巧		
・ 管理メニュー 住宅基本情報の変更 情報更新台板の変更 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・				
管理メニュー 情報更新台級の表示 住宅基本情報の変更 情報更新台級の新規違律				
管理メニュー 「特役更新台板の表示」 住宅基本前保険の変更 住宅環型情報の新提塾録				
住宅基本情報の変更 住宅基本情報の新規設建 単の、LDBE 用いたい		管理メニュー		
情報度更好台級の表示 住宅基本情報の変更 生活度度情報の新規論译				
住宅基本情報の変更 全部情報の新規論	(情報更新台帳の表示	
		住宅基本情報の変更	住宅履歴情報の新規登録	
		10,550 MILLING - 10,500 MILLING		

①住宅別管理画面の「住宅基本情報の変更」 ボタンをクリックします。

<住宅基本情報変更画面>

BLHIS.jp			ログインユーザ:住宅	<mark>グアウト</mark> 8. 所有者 (
	トップ 住宅(基本情報)	2.E		
	住宅情報			
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都******		
Q 住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	所有者 (令鱼/米鱼)	住宅 所有者		
📋 ダウンロード	施工者 (全角/半角)	柱老施工社		
	引き渡し日 (半角)	2011年 12月 1日 1日 例:2009年8月8日		
	戸建・マンションの別 (必須)	戸建		
	供給種別	分譲 💌		
	構造	木造		
□ パスワード管理	階数 (半角)	地上: 3階 地下: 階		
	敷地面積 (半角)	m ²		
	建築面積 (半角)	m ²		
	延べ面積 (半角)	m ²		
C		またしてくだい。 前に戻る		-

②住宅基本情報変更画面が表示されます ので、必要な箇所を変更してください。

③「確認」ボタンをクリックしてください。

変更を中止する場合は、「前に戻る」ボタン をクリックしてください。 入力した内容が破棄され、住宅別管理画面に 戻ります。

名称	入力規則	入力文字数	説明
所有者	全角/半角	100文字以内	住宅の所有者を記載
施工者	全角/半角	100文字以内	住宅の施工者を記載(変更不可)
引き渡し日	年:半角数字	年:4桁	住宅の引き渡し日(変更不可)
	月/日:	月:選択	
	プルダウン	日:選択	
戸建・マンションの別	プルダウン	—	(変更不可)
供給種別	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
構造	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
階数	半角数字	地上3文字以内	住宅の階数を記載
		地下3文字以内	
敷地面積	半角数字	10文字以内	住宅の敷地面積を記載
建築面積	半角数字	10文字以内	住宅の建築面積を記載
延べ面積	半角数字	10文字以内	住宅の延べ面積を記載
備考	全角/半角	100文字以内	注意書き等を記載

●入力項目の説明

BLHIS.jp			ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 :
📩 トップ	階数(地上)は半角数字を) 仕空情報	ンカレてください。[JRE000011-#]	
(上宅検索)	共通 I D 住所 情報サービス機関名称	00001C00000000000000000000000000000000	
ダウンロード	所有者 (全角/半角) 施工者 (全角/半角) 引き渡し日	住宅 所有者 住宅施工社	
2 ログインユーザ	(半角) 戸建・マンションの別 (必須) 供給種別	F2月 111 例:2009年8月8日 戸建	
パスワード管理	 構造 階数 (半角) 敷地面積 (半角) 	木這 ■ 地上: □3階地下: □階	
? ヘルプ	建築面積 (半角) 延べ面積 (半角)	m ²	
	住宅基本情報に変更する内容 確認 書類・図面一覧の表示	客を入力してください。 前に戻る	



「確認」ボタンをクリックした際に、以下の メッセージが表示された場合は、メッセージ に従って入力項目を修正してください。

- ・必須項目が入力/選択されていない
- ・入力できる制限文字数を超えている
- ・入力できない文字を入力している

<住宅基本情報変更確認画面>

BLHIS.jp		ロダインユー	<mark>ログ</mark> -ザ:住宅	<mark>?ウト</mark> 所有者 村
	トップ 住宅(基本情報)	天夏端辺		
💼 トップ	住宅情報			
_ _	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000		
	住所	〒100-0000 東京都******		
Q 住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関		
	所有者	住宅 所有者		
(## 1	施工者	住宅施工社		
ダウンロード	引き渡し日	2011年12月1日		
	戸建・マンションの別	戸建		
	供給種別	分譲		
	構造	木造		
🎽 ログインユーザ	階数	地上:3階		
	敷地面積			
	建築面積			
- パフロード等理	延べ面積			
	備考			
$\bigcirc \land \mu \neg$				
	上記り合く住宅基本情報の支	2211 129,		
	決定	則に戻る		

④住宅基本情報確認画面が表示されます。 内容が正しいことを確認してください。

表示されている内容で登録を行う場合は、 「決定」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「前に戻る」ボタンを クリックしてください。 住宅履歴情報登録・変更画面に戻ります。

<住宅基本情報変更完了画面>

	Lud ((字 (其中林朝))		
	トップ 11:41 (金本)(第1)	XERI	
トップ	住宅情報		
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
	住所	〒100-0000 東京都******	
住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関	
	所有者	住宅 所有者	
	施工者	住宅施工社	
ダウンロード	引き渡し日	2011年12月1日	
	戸建・マンションの別	戸建	
	供給種別	分譲	
	構造	木造	
ロクインユーサ	階数	地上:3階	
	敷地面積		
	建築面積		
パフロード範囲	延べ面積		
	備考		
? ヘルプ			
	J		
		住宅基本情報の変更が完了しました。	
	住宅別管理画面に戻る		

⑤住宅基本情報の変更が完了しました。



<住宅履歴情報画面>

BLHIS.jp			ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 オ
	トップ 〉住宅 〉 佳宅履	歷情報	
トップ	住宅情報		
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
	住所	〒100-0000 東京都******	
Q 住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関	
	住宅履歴情報		
	住宅履歴情報ID	0001	
ダウンロード	実施事項	新築	
	情報項目	A1 建築確認	
	実施場所	全体 /全体 /全体	
	実施日	2012年12月1日	
🛛 ログインユーザ	情報作成者	情報生成者	
	登録日時	2012年2月8日11時32分6秒	
	最終更新日時	2012年2月8日11時39分2秒	
	備考		
└─ バスワード管理	情報更新図への登録	有	
	書類・図面		
	No. 書類·図面種別:	ファイル名 ファイル 用紙 用紙 アブリケーション パー サイズ 枚数 アブリケーション ジョン	借考
	0001 建築確認 2	主宅確認.pd 624.0KB	
Contraction	/////de//////	レニンティルを開きます。	
	住宅履歴情報の変更	住宅別管理画面に戻る	
	★新・同志→新小主士		

①住宅履歴情報画面の「住宅履歴情報の変更」 ボタンをクリックします。

②住宅履歴情報登録・変更画面が表示されますので、変更が必要な住宅履歴情報を入力してください。

<住宅履歴情報登録・変更画面>

л шісію 🧹			ログア
ыпізіјр		ロ ヴ 4	シューザ:システム管理
	トップ 住宅 住宅蔵経済表	1 金珠・変更	
b <i>w</i> − ²	分子体书		
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
0.00	住所	〒100-0000 東京都*******	
任宅検索	皆報サービス機関名称	情報サービス機関	
	住宅履歴情報		
利用者検索	住宅履歴皆報10	0001	
	(<u>必須</u>)	新築	
利用者登録	偕載項目 (必須)	A1 建築確認	
	実施場所 (必須)	全体 💌 全体 💌 全体 💌	
ログインユーザ	実施日 (必須) (半角)	2012年12月三日第1日 1日 1日 1日 12009年8月8日	
	皆報作成者 (水須)(全角/半角)	情報生成者 1	
パスワード管理	備考 (人の(米の)		
	(王内/十内)		
A 11-7	書葉・図面		
	書類・図面種別	書類・図面種別のご案内」類義語辞書	
	ファイル名	参照	
	用紙サイズ (全角/半角)		
	用紙枚数 (全角/半角)		
	アプリケーション (全角/半角)		
	バージョン (全角/半角)		
	備考 (合称/米和)		追加
	(EPH TPD		
	No. 書類・ 図面種別 ファイル:	名 ファイル 用歌 用歌 アブリ パーシ 備考 サイズ サイズ 牧歌 ケーション ヨン 備考	
	0001 建築確認 <u>住宅確認</u> ファイルタをクリックすると	<u>adf</u> 624.0KB ファイルを聞きます。	変更 削除
	住宅履歴情報に登録する内容 確認 書類・図面一覧の表示	を入力してください。 新に戻る	

BLHIS.jp		ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者
トップ	トップ () 住宅思想保新) 登録・変更 ((全角/半角)	
(住宅検索	★第・日面 書類・回面種別 書類・回面種別のご案内 薄積語辞書 コーク/11名	
ダウンロード	→ アイル名 用紙サイズ (全角/半角) 用紙数数 (合角/半角)	
■ ログインユーザ	(主用/+用) アブリケーション (全角/半角) バージョン (全角/半角)	
□ パスワード管理	備考 (全角/半角)	追加
ヘルプ	No. 図価種類 アイルな サイズ サイズ 牧政 ケーション 副考 0001 建築確認 <u>住宅確認とef</u> 624.088 フィルをなりいりあるとファイルを題きます。 住宅最度情報に登録すめ時を入力してください。	変更削除

ポイ	ン	۲	

書類・図面について

- ・履歴に対し、新しい書類・図面を追加する 場合は、「書類・図面種別」を選択し、 「ファイル名」欄の「参照」ボタンで、 登録するファイルを選択し、「追加」ボタンを クリックしてください。
- ・登録済みの書類・図面の内容を変更したい
 場合は、「変更」ボタンをクリックし、
 表示された内容を変更してください。
- ・登録済みの書類・図面を削除したい場合は、 「削除」ボタンをクリックしてください。

●入力項目の説明

	名称	入力規則	入力文字数	説明
住	実施事項(<mark>必須</mark>)	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
宅	情報項目(必須)	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
履	実施場所(<mark>必須</mark>)	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
歴	実施日(<mark>必須</mark>)	年:半角数字	年:4桁	住宅を補修/点検した日
情		月/日:	月:選択	※開始または終了の年月日を全て入力してください。
報		プルダウン	日:選択	
	情報作成者	全角/半角	100文字以内	履歴情報の作成者
	備考	全角/半角	200文字以内	注意書き等を記載
畢	書類·図面種別	プルダウン	—	プルダウンから該当する種類を選択
類	ファイル名	ファイル参照	—	自分のパソコンから、登録するファイルを選択
•	用紙サイズ	全角/半角	20 文字以内	登録したファイルについて、用紙のサイズを記載
X	用紙枚数	全角/半角	20 文字以内	登録したファイルについて、用紙の枚数を記載
面	アプリケーション	全角/半角	100 文字以内	登録したファイルを読み取るためのアプリケーションを記載
	バージョン	全角/半角	100 文字以内	登録したファイルを読み取るためのバージョンを記載
	備考	全角/半角	200 文字以内	注意書き等を記載

<住宅履歴情報登録・変更画面>

STHIN IN									00/01
остозур	1 1 K -						<u>п</u> 9 -	インユーザ:シ	ステム管理太雄
	トップ 住宅	住宅風腔情報	全球・変更						
📥 L	A-2-84.86								
F 97	共通ID		000010000000	000000000000000000000000000000000000000	0000B612				
	住所		〒100-0000 東方郊秋秋秋秋	and the second					
住宅検索 日	皆報サービス	機関名称	情報サービス	機関					
	从中国际性权								
〇 利用者検索	住宅履歴情報	I D	0001						
	実施事項 (必須)		新商	•					
利田考登録	皆報項目		A1 建築確認	•					
10/010 22.55	実施場所		全体 🔳 全日	▶ ▼ 全体・	1				
	実施日		2012 47 123		- Inni - 2000 Arro El	00			
09191-5	(必須)(半 協報作請者	角)			1 191 - 2003-4-074	°			
	(必須)(全	角/半角)	情報生成者 1						
パスワード管理	1115 (全	角/半角)							
	書類・図面								
? ヘルプ	書類・図面種	591	-	This states					
	7-64		and - Indone	別のと案内	加約1994年	_	202		
	ファイル石 田振サイズ			_		-	-9e8		
	(全	角/半角)	I						
	(全	角/半角)							
	アプリカーシ (全	ヨノ 角/半角)							
	パージョン(全	角/半角)							
	備考 (全	角/半角)						isto	
	金石 -		ファイル	Elta Elta	(77 11	15-31			
	No. 园前種別	ファイル名	サイズ"	サイス投	モケーション	່ສນ້	備考	and morel	
	0001 建築確認	<u>住宅確認.p</u> しっクオるとこ	住 624.0KB 2 つ イル た閉 キ	+ *				変更 削除	

③「確認」ボタンをクリックしてください。

変更を中止する場合は、「前に戻る」ボタン をクリックしてください。

入力した内容が破棄され、住宅履歴情報画面 に戻ります。

	Last At At At BE	2.10 Back. m.W	
	情報作成者を入力してくださ	FLN. [JREC00005-W]	
- トップ	11-12-10-10		
	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
	住所	〒100-0000 東京都*******	
(住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関	
	住字履展情報		
-1	住宅履歴情報ID	0001	
ダウンロード	実施事項 (必須)	新築	
	情報項目 (必須)	A1 建築確認	
- ログインユーザ	実施場所 (必須)	全体 • 全体 • 全体 •	
	実施日 (必須) (半角)	2012年12月・1日・例:2009年8月8日	
パスワード管理	情報作成者 (必須) (全角/半角)		
	備考 (全角/半角)		
	書類・図面		
ヘルプ	書類・図面種別	書類・図面種別のご案内 顕義語辞書	-
	住宅履歴情報に登録する内容	Fを入力してください。	
	確認	前に戻る	
	実施・図面一覧の表示	47-92	

「確認」ボタンをクリックした際に、以下の メッセージが表示された場合は、メッセージ に従って入力項目を修正してください。

I

- ・必須項目が入力/選択されていない
- ・入力できる制限文字数を超えている
- ・入力できない文字を入力している

<住宅履歴情報登録・変更確認画面>

BLHIS.jp		ログインユーヴ: {	コグアウト 主宅 所有者
F	・ッゴ 🔪 住宅 🖉 住宅屋	巴信祥 全统·支更编四	
トップ 住	包情報		
#	t通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
fi	主所	〒100-0000 東京都####################################	
○ 住宅検索 1	青報サービス機関名称	情報サービス機関	
(±3	空間厚情報		
ti	它履歷情報ID	0001	
	医施事項	新築	
5 9000-F	青報項目	A1 建築確認	
3	间施場所	全体 /全体 /全体	
1	医施日	2012年 12月 1日	
24 ログインユーザ	青報作成者	情報生成者 1	
4	諸考		
	· 1111		
□ パスワード管理 No	 書類・図面種別 	ファイル名 ファイル 用紙 用紙 アブリケーション パー 一 備考	
	1 2019770007	住宅確認,pd ext avp	
000	」 2世来9世88		
	アイル名をクリックタイ	ロとファイルで闻さます。	
		+ *	
	CITIE C LE CARGE INTRO		
	次正		

④住宅履歴情報登録・変更確認画面が
 表示されます。
 内容が正しいことを確認してください。

表示されている内容で登録を行う場合は、 「決定」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「前に戻る」ボタンを クリックしてください。 住宅履歴情報登録・変更画面に戻ります。 <住宅履歴情報登録・変更完了画面>

BLHIS.jp		ログ ログインユーザ:住宅	アウト 所有者 様
	トップ 〉 住宅 〉 住宅履歴1	A程 皇鋒·芙夏完了	
	住宅情報		-
1.2.2	共通ID	00001C00000000000000000000000000000000	
	住所	〒100-0000 東京都############	
住宅検索	情報サービス機関名称	情報サービス機関	
	().chammakkan		
	住宅房屋情報10	0001	
	宇施事項	5557 新苑	
- ۴	情報項目	A1 建築確認	
	実施場所	全体 /全体 /全体	
	実施日	2012年 12月 1日	
_ ザ	情報作成者	情報生成者 1	
	備考		
	書類・図面		_
フード管理	Al alsis: 6377-66 mil	フェム ファイル 用紙 用紙 ラゴロト シンシンバー 一冊座	
	ファイル名をクリックすると	ファイルを開きます。	
٦		住宅履歴情報の変更が完了しました。	
	「登録・変更内容の印刷」オ	「タンをクリックして、登録した住宅履歴情報の控えを保管しておくことをお勧めします。	
	普録・変更内容の印刷	続けて住宅履展情報を新規登録	
	住宅履歴情報画面に戻る	続けて情報事新図にリンクを音録	
	書類・図面一覧の表示		
	※続けて住宅履歴情報を新規 住宅履歴情報登録・変更画面	』 登録を選択した場合、「情報作成者」と「実施日」をコピーして 「に戻ります。	

⑤住宅履歴情報の変更が完了しました。



情報更新図を修正する

<情報更新台帳画面>

BLHIS.jp	î							ログインユー	- ザ: 住S	グアウト 它 所有者	一 様
	トップ	〉住宅 〉情報	更新台棋								
💼 トップ 住	宅情報	2	0000	100000000000000000000000000000000000000	000000012						1
	住所	D	〒10	0-0000	00000012						
(住宅検索 1	情報サ	ービス機関名	永示 称 情報	サービス機関							
tā tā	報更新	后台帳					新しい順 /	古い順			
📋 ダウンロード	宅履 情報 D	実施日	実施事項	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考			
	001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者 1		詳細		
00	002	2012/12/1	新築	A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		詳細		
□ パスワード管理	003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		詳細		
ヘルプ (注) (注)	宅履歴	情報IDをクリ	ックすると情	報更新図のアイコンを	ハイライト表示	下します。					•
<u>1</u>	青報更	新図の登録・変	(更	住宅	別管理画面に戻	10					
				_							

①情報更新台帳画面の「情報更新図の登録・ 変更」ボタンをクリックします。

<情報更新図登録・変更画面>

			₹100.	.0000						•
住所			東京都	SKARREN KARRAN						
情報	ナービス機関	名称	情報サ	ービス機関						
情報更	新台帳						新しい順/	古い順		
住宅履 歴情報 ID	実施日	実施	事項	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	借考		
0001	2012/12/1	新築		A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者 1		63	
0002	2012/12/1	新築		A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		83	
0003	2011/12/28	維持會	€#2	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		33	
情報更	新図一覧 確認 ・図面一覧の表	ックす 販示		更新図のアイコンを 2011日の追加 情報	ハイライト表 更新台帳に戻	示します。 る				*

②住宅更新図登録・変更画面が表示されます ので、情報更新図を変更してください。

情報更新図を変更しない場合、③に進んで ください。

<情報更新図の変更> 情報更新図一覧の「図面の追加」ボタンで、 追加するファイルを選択してください。 登録するファイルが存在しない場合、「4-2 住宅履歴情報を変更する」の手順で、書類・ 図面を登録してください。 不要となった情報更新図の「削除」ボタンを クリックしてください。

「削除」ボタンをクリックすると、確認 ダイアログがポップアップ表示されますので、 削除する場合は「OK」ボタンをクリックし、 削除しない場合は「キャンセル」ボタンを クリックしてください。 情報更新図を削除するだけの場合は、 手順⑨に進んでください。 <情報更新図登録・変更画面>



③情報更新図一覧の「編集」ボタンをクリック します。

<情報更新図登録・変更-子画面>



④情報更新図登録・変更-子画面が ポップアップで表示されます。

ポイント 親画面(情報更新図登録・変更画面)で住宅履歴 情報IDのリンク、または情報更新図一覧の「表示」 ボタンをクリックすると、子画面の図面を切り 替えることができます。

<情報更新図登録・変更画面>

BLHIS.jp								ログインユ	ログ ーザ:住宅	アウト 所有者 様
	トップ)住宅)情報	8更新台稿 🔵 🕿	終・実更						
📫 トップ	0001	2012/12/1	新築	A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者 1		8	-
(住宅検索	0002	2012/12/1	新築	A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者		69	
ダウンロード	0003	2011/12/28	維持管理	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社		6	
	住宅開始	計解IDをクリ	ックすると情報	W更新図のアイコンを	ハイライト表	示します。				
28 ログインユーザ	情報更	新図一覧		図面の追加						
	No.	図面名称								
パスワード管理	0001	住宅確認					編集	削除		
	0002	屋根修繕					編集	削除		-
? ヘルプ										_
		確認			更新台帳に戻る	5				
	書類	・図面一覧の表	示							

⑤親画面(情報更新図登録・変更画面)で 「アイコン」ボタンをクリックします。

アイコンを追加しない場合、⑥に進んで ください。

<情報更新図登録・変更ー子画面>



⑥情報更新図登録・変更-子画面の中央に アイコンが表示されます。

アイコンの枠内をドラッグして、位置を変更 してください。

アイコンの枠線をドラッグして、形状を変更 してください。



- ⑦アイコンの位置、形状が確定できたら、 「保存」ボタンをクリックしてください。
- ⑧「閉じる」ボタンをクリックしてください。

補足情報 「保存」ボタンをクリックせずに「閉じる」ボタ ンをクリックした場合、変更した内容が破棄され ます。

<赤枠、青枠について> 通常、枠の色は青色ですが、以下の場合に、 枠の色が赤色となります。 ・枠を新規で作成した場合

・履歴情報 ID リンクをクリックし、 枠のハイライト表示を行った場合

<マウスカーソルの形状について>

マウス操作で枠の移動が可能な場合には、 マウスカーソルの形状が変わります。

<情報更新図登録・変更画面>

											パマムト
BLHIS.jp								0.5	ダインユーザ	: Æ 卷	所有者
	トップ)住宅)侍报3	电安合数)	全衆・変更	1						
-	住宅情報	6									
トップ	共通1	D		000010000	000000000000000000000000000000000000000	000000B612					
	住所			〒100-000 東京都***	10 10100000000000000000000000000000000						
住宅検索	情報も	ービス機関	名称	情報サー	ビス機関						
LE-DIAM	侍報更 3	新台峰						新しい順	/ 古い順		
ダウンロード	住宅展 歴情報 ID	実施日	宝莲雪	116	皆畫項目	実施場所	書類・ 図面	協整作成者	備考		
- ログインユーザ	0001	2012/12/1	新築	,	11 建築確認	全体 /全体 / 全体	有	情報生成者 1		53	
パスワード管理	0003	2011/12/28	維持管	理	33 修繕	外部 /屋根 / 屋根	有	情報生成社		55	
ヘルプ	倚載更調	新国一覧		図面	の追加						
	No.	國面名称									
	0001	屋根修繕						編集	MIR		

⑨「確認」ボタンをクリックしてください。

変更を中止する場合は、「情報更新台帳に 戻る」ボタンをクリックしてください。 入力した内容が破棄され、情報更新台帳画面 に戻ります。

<情報更新図登録・	変更確認画面>
-----------	---------

BLHIS.in										ログアウト
стнодр								0 3	サインユーザ:目	E宅 所有者
	トップ	14 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	568)	登録・変						
📩 トップ	住实情報	6								
	共通I	D		0000100	000000000000000000000000000000000000000	0000B612				
() 住宅協委	住所			〒100-0 東京都*	000 Helekolokokokok					
LE-CIX9R	情報サ	ービス機関を	3	情報サー	- ビス機関					
	侍報更君	始幅						新しい順	/古い順	
ダウンロード	住宅最 歴情報 10	実施日	生施生	<u>110</u>	皆靈項目	実施場所	書類・ 図面	許報作成者	備考	
	0001	2012/12/1	新祭		A1 建築確認	全体 /全体 / 全体	有	情報生成者 1		
	0003	2011/12/28	維持管	理	B3 修繕	外部 /屋根 / 屋根	有	情報生成社		
パスワード管理	仿報更考	间一覧								
	No.	國面名称								
	0001	屋根修繕							表示	
C	1 (L+1+2)	19 82-2002年79 決定 主新・10月前一型	стита : す ∩主 示	-		前に戻る				

①情報更新図登録・変更確認画面が表示されます。

内容が正しいことを確認してください。

表示されている内容で変更を行う場合は、 「決定」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「前に戻る」ボタン をクリックしてください。 情報更新図登録・変更画面に戻ります。

補足情報
情報更新図一覧の「表示」ボタンをクリックする

と、情報更新図参照-子画面がポップアップで表 示されます。

限

<情報更新図登録・変更完了画面>

BLHIS.jp 🤺	۱î								ログインコ	ログ Lーザ:住宅	<mark>アウト</mark> 所有者	林
	トップ	〉住宅 〉 俳(8更新台	16 × 7	『・登録完了							
トップ	住宅情報	D		000010	000000000000000000000000000000000000000	0000B612						-
	住所	一ビフ加限な	180	東京都								
住宅模索	情報更加		140	1848.2				新しい順/	古い順			
ダウンロード	住宅履 歴情報 ID	実施日	実施	事項	情報項目	実施場所	書類・ 図面	情報作成者	備考			
	0001	2012/12/1	新築		A1 建築確認	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者 1				
リ ロガインコーザ	0002	2012/12/1	新築		A2 住宅性能評価	全体 /全 体 /全体	有	情報生成者				
	0003	2011/12/28	維持信	鲤	B3 修繕	外部 /屋 根 /屋根	有	情報生成社				
	住宅履歴	情報IDをクリ 新 図一覧	ックする	ると情報	更新図のアイコンを	ハイライト表	示します。					
パスワード管理	No.	図面名称										
? ヘルプ	0001	4							-			•
			1	青報更兼	新図の登録が完了	しました.						
	情報書類	更新台帳に戻 図面一覧の表	ठ_ ;示									

⑪情報更新図の変更が完了しました。



本システムを使用するための管理機能について説明します。

5-1	パスワ	ードる	を変更す	する	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 59
5-2	パスワ	ードる	を再発	うする)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 62
5–3	書類を	ダウン	ンロー	ドする	b	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 64
5-4	ログイ	ンユ-	ーザ情報	報を参	箫	•	変	更	す	る		•	•	•	•	•	•	•	•	•	P. 65



パスワードを変更する

B	LHIS.jp 1			ログインユ	ログアウ ーザ:住宅 所有	诸様
		トップ				
	トップ	所有住宅の一覧	43-22	該当件数は <mark>2件</mark> です。		
Q	住宅検索	95988111D 00001C00000000000000000000000000000	FED91 〒100-0000 東京都####### 〒999-9999 沖縄県	Viii *5		
	ダウンロード					
2	ログインユーザ	共通IDをクリックすると住宅別管理画面	に移動します。			
	パスワード管理					
?	ヘルプ					

 (1)メニューの「パスワード管理」ボタンを クリックしてください。

パスワードは、ログインした後であれば、 いつでも変更が可能です。

2パスワード管理画面が表示されます。

「ユーザ情報の変更」ボタンをクリック してください。

<パスワード管理画面>

BLHIS.jp		ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 様
 トップ 仕宅検索 	トップ パスワード管理 ユーザ fb役 ユーザ T D 氏名 住宅 所有者 借考 二一ザ情報の変更	1007F000-0000003F
 ダウンロード ダウンユーザ 		
■ パスワード管理 ? ヘルプ		

<パスワード管理変更画面>



③パスワード管理変更画面が表示されます。 必須項目を入力し、「確認」ボタンを クリックしてください。

変更を中止する場合は「前に戻る」ボタンを クリックしてください。 入力した内容が破棄され、パスワード管理 画面に戻ります。

●入力項目の説明

名称	入力形式	説明
現在のパスワード(<mark>必須</mark>)	半角英数	ログイン時に使用したパスワード
パスワード(<mark>必須</mark>)	半角英数	新たに設定するパスワード
		新しいパスワードは、6文字以上10文字以下で入力
		新しいパスワードは、半角英文字と半角数字の組み合わせで入力
		英文字は大文字/小文字を区別します
		良い例 : a1Z2c3y4
パスワードの再入力(<mark>必須</mark>)	半角英数	「パスワード」に入力した文字と同じ文字を入力
備考	全角/半角	注意書き等を記載。全角文字で200文字以内を入力

<パスワード管理変更確認画面>

BLHIS.jp			ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 様
	トップ) パスワード管理)	皮更確認	
☆ トップ	ユーザ情報 ユーザID	00001C0000000000007F000-00000C3F	
	氏名 備考	住宅 所有者	
Q 住宅検索	上記内容でユーザ情報の変更	を行います。	
	決定	前に戻る	
ダウンロード			
▲ ログインユーザ			
? ヘルプ			

④パスワード管理変更確認画面が表示されます。 内容が正しいことを確認してください。

表示されている内容で変更を行う場合は、 「決定」ボタンをクリックしてください。

修正が必要な場合は「前に戻る」ボタンを クリックしてください。 パスワード変更画面に戻ります。

補足情報
 「前に戻る」ボタンをクリックした場合、
 パスワードはクリアされます。

<パスワード管理変更完了画面>



⑤ユーザ情報の変更が完了しました。



<住宅履歴情報管理システムトップ画面>

BLHIS.jp	
 トップ ダウンロード パスワード再発行 ヘルブ 	ユーザ ログイン ユーザ ログイン ユーブ 000000000000000000000000000000000000
	・ Safari 4.0 ・ Internet Explorer (ユ、米国 Microsoft Conorration の米国方よびその他の国における酸標準た(は登録職標です。 ・ Firefox (ユ) 代国 Micilla Foundation の米国方よびその他の保における酸標準た(は登録職標です。 Safari (ユ、米国 Meole Computer, Inc. の酸標準た(は登録職種です。 ・ Safari (ユ、米国 Meole Computer, Inc. の酸標準た(は登録職種です。

 パスワードを忘れてしまった場合、住宅履歴 情報管理システムトップ画面から、
 パスワード再発行」ボタンをクリックして

<パスワード再発行画面>

BLHIS.jp	
	トッゴ) パスワード再発行
💼 トップ	ユーザ I D (送預) (半角) 00001C0000000007F000-
(ii) webser in	メールアドレス (必須) (半角) 上記ユーザに対してパスワードを再発行します。
9920-F	パスワード再発行
パスワード再発行	
? ヘルプ	

②パスワード再発行画面が表示されます。

必須項目を入力し、「パスワード再発行」 ボタンをクリックしてください。

🕨 補足情報

ください。

パスワードの再発行は、メールアドレスが登録さ れていることが前提となっています。お忘れの場 合は、ご契約の情報サービス機関に問い合わせを お願いいたします。

●入力項目の説明

名称	入力形式	説明	
ユーザID(<mark>必須</mark>)	半角英数	配布されたユーザID	
メールアドレス(<mark>必須</mark>)	半角	登録されているメールアドレス	
		(登録されているもの以外を入力した場合、エラーになります。)	

<パスワード再発行完了画面>

BLHIS.jp 🤺		
	トップ パスワード再発行完	7
📫 トップ	ユーザID メールアドレス	00001C000000000007F000-00000CSF user01@hoo.ne.jp
ダウンロード		上記ユーザに対するバスワードを再発行が完了しました。
バスワード再発行		パスワードをメールで通知いたしましたので 住宅魔歴情報管理システムにログインを行い パスワード管理画面にてパスワードの変更をお勧めします。
? ~117		

③パスワードの再発行が完了しました。

登録されているメールアドレスにパスワード が通知されますので、メールに記載されて いるパスワードを使用して、ログインして ください。

ログイン後、パスワードの変更をお奨め します。

補足情報 ユーザ ID や登録メールアドレスをお忘れの場合 は、ご契約の情報サービス機関に問い合わせをお

願いいたします。

63



書類をダウンロードする

BLHIS.jp			ログインユーザ	ログアウト :住宅 所有者
	トップ]
💼 トップ	所有住宅の一覧	位所	該当件数は <mark>2件</mark> です。 備考	
Q 住宅検索	00001C00000000000000000000000000000000	〒100-0000 東京都******* 〒939-9399 沖縄県		
ダウンロード]			
2 ログインユーザ	共通IDをクリックすると住宅別管理画	面に移動します。		
パスワード管理				
? ヘルプ				

①書類は、左のメニューからダウンロード可能 です。

「ダウンロード」ボタンをクリックして ください。

書類のダウンロードは、ログインした後で あれば、いつでも操作可能です。

②書類一覧画面が表示されます。

必要な書類の「ダウンロード」ボタンをクリ ックしてください。

<申請申込一覧画面>

BLHIS.jp		ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 様
	トップ 申請申込一覧	
トップ	申請申込一覧 申請書名称 (小字町方書の構象)	Marcan 1
Q 住宅検索	住宅所有者申請書2 住宅所有者申請書2	<u>ダウンロード</u> ダウンロード
	住宅所有者申請書4 住宅所有者申請書6	ダウンロード ダウンロード
	住宅所有者申請書6 住宅所有者申請書7	<u>ダウンロード</u> ダウンロード
	甲請書をタワンロートします。	
パスワード管理		
? ヘルプ		

ログインユーザ情報を参照・変更する

1		- •			6		
	BLHIS.jp					ログアウト (・住宅 所有者	: 18
					нутуд у		1.18
		トップ					
	💼 トップ	所有住宅の一覧		該当件数は	<mark>2件</mark> です。		
		共通ID	住所	備考			
	() () () () () () () () () () () () () (00001C00000000000000000000000000000000	〒100-0000 東京都*******				
	11七快来	000010000000000000000000000000000000000	〒999-9999 沖縄県				
	📋 ダウンロード						
1							
	▲ ログインユーザ	i通IDをクリックすると住宅別管理画面	に移動します。				
4							
	□ パスワード管理						
	? ヘルプ						

- (1)メニューの「ログインユーザ」ボタンを クリックしてください。
 - ユーザ情報は、ログインした後であれば、 いつでも参照・変更が可能です。

②ログインしているユーザの登録情報が 表示されます。

登録内容を変更したい場合は、 「ユーザ情報の変更」ボタンをクリックして ください。

<ユーザ情報画面>

5-4

BLHIS.jp			ログアウト ログインユーザ:住宅 所有者 様
	トップ ユーザ情報		
	ユーザ情報		
	ユーザID	00001C00000000007F000-00000C3F	
	氏名	住宅 所有者	
	情報サービス機関	情報サービス機関	
住宅検索 住	郵便番号	〒100-1000	
	住所	東京都####################################	
	利用者種別	住宅所有者	
	メールアドレス 1	user01@hoo.ne.jp	
- XUZU-F	メールアドレス2		
	メールアドレス3		
	システム利用期限	9999年 12月 31日	
ログインユーザ	ユーザ情報の変更		
パスワード管理			
? ヘルプ			

<ユーザ情報変更画面>



③ユーザ情報変更画面が表示されますので、 必要な箇所を変更してください。

④「登録」ボタンをクリックしてください。

変更を中止する場合は、「ユーザ情報画面へ 戻る」ボタンをクリックしてください。 入力した内容が破棄され、ユーザ情報画面に 戻ります。

ポイント 5-2「パスワードの再発行」では、登録されている メールアドレス1に再発行されたパスワードが送 信されます。メールアドレス1へのアドレス登録 を必ず行なってください。

名称	入力規則	入力文字数	説明
氏名(<mark>必須</mark>)	全角/半角	100文字以内	ログインユーザの氏名を記載
郵便番号(<mark>必須</mark>)	半角数字	上:3桁	ログインユーザの郵便番号を記載
		下:4桁	
住所(<mark>必須</mark>)	全角/半角	100文字以内	ログインユーザの住所
メールアドレス 1(<mark>必須</mark>)	半角英数字/	100文字以内	ログインユーザのメールアドレス
	記号		
メールアドレス 2	半角英数字/	100文字以内	ログインユーザのメールアドレス
	記号		
メールアドレス 3	半角英数字/	100文字以内	ログインユーザのメールアドレス
	記号		

●入力項目の説明

<登録確認ダイアログ>



- ⑤ 登録確認ダイアログがポップアップで表示 されます。
- ⑥登録する場合は、「OK」ボタンをクリックして ください。

登録を中止する場合は、「キャンセル」 ボタン をクリックしてください。 ユーザ情報変更画面に戻ります。

BLHIS.jp ログマクト ログマンユージ:住宅 所称者 は ログマンユージ:住宅 所称者 は ログマンユージ:住宅 所称者 ・ レップ ニージ I 0 0001000000000000000000000000000000000				
ログインユーゲ 日クインユーゲ: 住宅 所希着 4 ・ トップ ノー・レアドレス1を正レく入力してください、[.#E000009-#] ・ ロップドレス1を正レく入力してください、[.#E000000/F000-0000003F ・ ロップドレス1を正レく入力してください、[.#E000000-#] ・ ロップドレス1 ・ ロップドレス1(年角) ・ ロップドレス2(年角) ・ ロップトレス3(年角) ・ ロップトレス3(年角) ・ ロップトレス3(年角) ・ ロップトレス3(年角) ・ ロップトレス4 ・ ロップにない1000000000000000000000000000000000000	BLHIS.ip			ログアウト
 トップ ムールアドレス1名正しく入力してください、「JECODOD9-H] ユーザ10 ログ100 ログ1000 ログ10000 ログ1000 ログ1000 ログ10000 ログ10000 ログ10000 ログ10000 ログ100000 ログ100000000 ログ1000000000000000000000000000000000000	controopp			ロクインユーザ:住宅 所有者 積
メールアドレス1を正しく入力してください、(#E000009+0) ・レッゴ ・レッジ				
 トックノ エーザ1 D 0000100000000000000000000000000000000	📥 1	メールアドレス 1 を正しく入力し	でください。[JREC00009-₩]	
ユーザID 0000100000000000000000000000000000000				
(こ) 住宅検索 (注) ダウンロード (注) ダウンロード (注) ダウンロード (注) ダウンロード (二) (二) (二) </th <th></th> <th>ユーザ I D</th> <th>00001C000000000007F000-00000C3F</th> <th></th>		ユーザ I D	00001C000000000007F000-00000C3F	
住宅模索 情報サービス機関 情報サービス機関 「「なりレード 「「なりノート」 「「なりノート」 メールアドレス1 (牛角) 「豆腐豆(***********************************		氏名(全角/半角)	柱宅 所有者	
 ● 使命等 (牛角) 〒100-1000 ● 使命等 (牛角) 東京都正式正式 ● 使命等 (牛角) 東京都正式正式 ● 「(本角)(牛角) 夏辺(中の)(中の)(中。)(中) > ペルプドレス2 (牛角) マンコーザ ● パスワード管理 ● パスワード管理 ● クルブ 	(上午) 住宅検索	情報サービス機関	情報サービス機関	
 「「「ダウンロード」 「「「ダウンロード」 「」 「「「「ダウンロード」 「」 「「「「「「「「「「「」」」」		郵便番号(半角)	〒 100 − 1000	
ダウンロード 利用者種別 住宅所有者 メールアドレス1 (牛肉) Guser01@source.jp メールアドレス2 (牛角) メールアドレス2 (牛角) システム利用期限 (牛角) 回回 年 [2月] 1 バスワード管理	(m)	住所(全角/半角)	東京都*****	
メールアドレス1 (年角) [3user/0/#roo.re.je メールアドレス2 (年角) メールアドレス3 (年角) メールアドレス3 (年角) メールアドレス3 (年角) システム利用期限 (年角) 1000 年 [2月回] 11 パスワード管理 32種	ダウンロード	利用者種別	住宅所有者	
メールアドレス2 (年角) メールアドレス3 (年角) メールアドレス3 (年角) システム利用期限 (年角) ジステム利用期限 (年角) 回回 年 [2月 雪 回日 雪 ゴノブが耐化曲面に戻る		メールアドレス1 (半角)	[3 user01@hoo.ne.jp	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		メールアドレス2(半角)		
システム利用期限(年角) 回回 年 [2月 園] 1 パスワード管理 ② ヘルブ	見 ログインコーザ	メールアドレス3(半角)		
登録 ユーザ消報価面に戻る ? ヘルプ		システム利用期限(半角)	19999 年 12月 × 31日 ×	
 バスワード管理 ヘルプ 		登録	ユーザ情報画面に戻る	
	└── パスワード管理			
	? ヘルプ			

「登録」ボタンをクリックした際に、以下の メッセージが表示された場合は、メッセージ に従って入力項目を修正してください。

- ・必須項目が入力/選択されていない
- ・入力できる制限文字数を超えている
- ・入力できない文字を入力している

<登録完了ダイアログ>



- ⑦登録が完了し、登録完了ダイアログが ポップアップで表示されます。
- ⑧「OK」ボタンをクリックしてください。ユーザ情報画面に戻ります。

参考1:住宅基本情報の用語について

本システムの「住宅基本情報の変更」において選択できる用語は、以下の表のとおりです。

名称	プルダウン選択	説明	
戸建・マンションの別	戸建	一つの敷地に基本一世帯が居住となる1つの建物。	
		(2 世帯住宅等の建物はこちらに含みます。)	
	マンション(専有部分)	複数世帯が居住可能な共同住宅の内、住宅所有者が区分所有権を	
		有する部分。通常、各住戸部分を示す。	
	マンション(共用部分)	共同住宅で上記専有部分に属さない建物の付属部分。通常、共用廊	
		下、階段、エレベーター、集会所、駐輪場等を示す。	
供給種別	分譲	事業者(不動産開発会社等)より住戸ごとに区分して販売された住	
		宅。建売住宅、分譲マンションなど。	
	賃貸	賃貸借契約に基づき貸し出されている住宅。	
	注文	自身の居住の為に所有者が依頼して建築した住宅。(持家)	
	その他	供給形態が分譲、賃貸、注文に当てはまらないもの(譲渡、相続など)	
	(空欄)	選択されていません。	
構造	木造	建物の居住部分の主要構造が木造であるもの。	
	鉄筋コンクリート造	建物の居住部分の主要構造が鉄筋コンクリート造であるもの。	
	鉄骨造	建物の居住部分の主要構造が鉄骨造であるもの。	
	鉄筋鉄骨コンクリート造	建物の居住部分の主要構造が鉄筋鉄骨コンクリート造であるもの。	
	その他	建物の居住部分の主要構造が上記以外の構造体であるもの。	
	(空欄)	選択されていません。	